



# CITTA' DI CHERASCO

**MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE**

Via Vittorio Emanuele n.79 – 12062 CHERASCO

Tel. 0172 – 427010 Fax 0172 – 427016

e-mail: protocollo@comune.cherasco.cn.it

**AI COMUNE DI RODELLO**

**Gent.ma Sig.ra  
TARICCO CRISTINA  
Sede**

**OGGETTO: Autorizzazione per attività extra-lavorativa del dipendente Taricco Cristina – Art. 53 D.Lgs. n. 165/2001.**

## IL SINDACO

Vista la richiesta del Comune di Rodello, datata 30/10/2019, nostro prot. N. 16733, intesa ad ottenere l'autorizzazione, per il dipendente Cristina Taricco, a svolgere attività extra-lavorativa retribuita, al di fuori del proprio orario di servizio, per l'espletamento delle attività di supporto all'Ufficio Finanziario per assenza del personale di ruolo;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. N. 165/2001, art. 1, comma 557, della Legge 30/12/2004 n. 311 e D.Lgs. n. 66 del 08/04/2003;

Riconosciuto che l'attività da svolgere presso il Comune di Rodello, così come indicato, non è incompatibile con l'attività istituzionale del Comune;

## AUTORIZZA

La Sig.ra Taricco Cristina, dipendente di questo Comune, con qualifica di Istruttore Direttivo Cat. D3 Ufficio Ragioneria, a svolgere presso il Comune di Rodello, attività extra-lavorativa retribuita dal mese di novembre 2019 al mese di giugno 2020 e per un numero massimo pari a 12 ore settimanali.

Tale attività è occasionale.

Quanto sopra a condizione che il suddetto incarico venga esercitato al di fuori dell'orario lavorativo presso il Comune di Cherasco, in ogni caso senza ingenerare conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale e comunque senza ripercussioni sull'attività lavorativa presso questo Ente di appartenenza.

Distinti saluti.

Cherasco, 05/11/2019



IL SINDACO  
DAVICO Carlo