



**COMUNE DI CHERASCO
PROVINCIA DI CUNEO**

Via Vittorio Emanuele n. 79 - 12062 PROVINCIA DI CUNEO
P.Iva: 00478570047 – C.fisc.: 82000550044
Mail: segreteria@comune.cherasco.cn.it
sito web: comune.cherasco.cn.it
Pec: cherasco@postemailcertificata.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 – DA ASSEGNARE, RISPETTIVAMENTE, AL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO) ED AL SETTORE DI POLIZIA LOCALE (COMMISSARIO AGGIUNTO DI POLIZIA LOCALE) CON RISERVA DI 1 POSTO ALLA PROGRESSIONE FRA AREE DI PERSONALE INTERNO PER LA POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria n. 800, adottata in data 30/12/2019, esecutiva, ai sensi di legge, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno **DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 – DA ASSEGNARE, RISPETTIVAMENTE, AL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO) ED AL SETTORE DI POLIZIA LOCALE (COMMISSARIO AGGIUNTO DI POLIZIA LOCALE) CON RISERVA DI 1 POSTO ALLA PROGRESSIONE FRA AREE DI PERSONALE INTERNO PER LA POLIZIA LOCALE.**

Al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cherasco inquadrato nella categoria C, in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 2, è riservato un posto ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 62 del D. Lgs. n. 150/2009.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

La partecipazione al concorso, pertanto, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Cherasco.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n.198, e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni.

Con riferimento al presente bando, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., art. 3 comma 4.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal C.C.N.L.

I posti sono assegnati rispettivamente al Settore Urbanistica ed Edilizia Privata ed al Settore di Polizia Locale e comportano l'attribuzione della categoria D – posizione economica D1- del vigente CCNL – Funzioni Locali.

Ai vincitori sarà attribuito il seguente trattamento economico:

Istruttore tecnico direttivo – Settore Urbanistica ed Edilizia privata

Retribuzione tabellare iniziale annua di	€.	22.135,44
Vacanza contratto di	€.	154,92
Indennità di comparto di	€.	622,80
Elemento perequativo di	€.	228,00
Tredicesima mensilità di	€.	1.857,53

Eventuali altre indennità o compensi previsti da norme contrattuali

Assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante

Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.CN.L. Regioni-Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;

Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Commissario aggiunto di Polizia Locale – Settore Polizia Locale

Retribuzione tabellare iniziale annua di	€.	22.135,44
Vacanza contratto di	€.	154,92
Indennità di comparto di	€.	622,80
Elemento perequativo di	€.	228,00
Tredicesima mensilità di	€.	1.857,53
Indennità di vigilanza di	€.	1.110,84

Eventuali altre indennità o compensi previsti da norme contrattuali;

Assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante;

Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.CN.L. Regioni-Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;

Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

ART. 2 REQUISITI CURRICULARI E PROFESSIONALI

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Titolo di studio:

Vecchio ordinamento universitario D.M. 341/1990

Diploma di Laurea in:

- Architettura
- Edilizia
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile/architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Urbanistica

Ordinamento D.M. 26.04.2011

Diploma di laurea in:

- Conservazione dei beni culturali
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio

Ordinamento D.M. 509/99

Diploma di laurea in:

- Ingegneria industriale
- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- Ingegneria civile e ambientale
- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

Ordinamento D.M. 270/2004

Diploma di laurea in:

- Ingegneria industriale
- Scienze e tecniche dell'edilizia
- Ingegneria civile e ambientale
- Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- Scienze dell'architettura

Ordinamento D.M. 11/11/2011

Diploma di laurea in:

- Edilizia
- Ingegneria dell'ambiente e delle risorse
- Ingegneria edile

SETTORE POLIZIA LOCALE

Titolo di studio:

Laurea di primo livello (L)

Laurea specialistica/Magistrale (LS/LM)

Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario (D.M. 341/1990).

Requisiti specifici per accedere alla riserva di posti per il personale interno:

Per poter avere diritto alla precedenza per l'assunzione nel posto riservato al personale interno occorre essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cherasco;
- Essere inquadrato nella Categoria professionale C di cui al CCNL del 31.03.1999 e ss.mm.ii.;
- Avere un'anzianità di servizio presso il Comune di Cherasco di almeno 5 anni nella medesima categoria professionale;
- Non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei requisiti appresso indicati:

REQUISITI GENERALI:

- a) **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97, che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) **i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia** devono, altresì, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine le prove orali dei concorsi prevedono, per i cittadini non appartenenti alla U.E., il relativo accertamento;
 - sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) **compimento del 18° anno di età**. Il requisito deve essere posseduto entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- d) **idoneità psico - fisica all'impiego** e allo svolgimento delle mansioni assegnate ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuata prima dell'immissione in servizio);

- e) **pieno godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) **assenza di condanne penali**, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) **adempimento degli obblighi di leva** (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) **e/o in caso di obiezione di coscienza, aver perfezionato la procedura di rinuncia allo status di obiettore**, ai sensi del comma 3, dell'art. 636 del D. Lgs. n. 66 del 15/03/2010;
- i) **pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 - non rimborsabile** - da effettuarsi direttamente sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Cherasco – BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CHERASCO IBAN IT74E0848746200000010802444 o mediante versamento sul c/c postale n. 88883640 intestato al Comune di Cherasco, riportando la causale:
“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Categoria D”.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:

- 1) **Possesso del diploma di LAUREA come in precedenza indicato (art. 2) e, per il personale interno del Comune di Cherasco avente diritto alla riserva interna del 50% dei posti messi a concorso, essere in possesso degli altri requisiti specifici indicati all'art. 2) del presente bando.** Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero è necessaria la dichiarazione dell'autorità competente dell'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) **Possesso della patente di guida di categoria “B”;**
- 3) **conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse, per l'esercizio delle funzioni assegnate al servizio per il quale viene bandito il concorso.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (All. A), dovrà essere indirizzata a:

Comune di Cherasco – Via Vittorio Emanuele n. 79 – 12062 Cherasco (CN)

e contenere la dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Categoria D”**

Contestualmente alla pubblicazione nell'albo pretorio *on line*, il presente bando **sarà pubblicato** sul sito istituzionale del Comune di Cherasco www.comune.cherasco.cn.it nella sezione: “Amministrazione trasparente” Cat. “Bandi di concorso” e sulla Gazzetta Ufficiale - Parte Speciale Concorsi.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale. La data di scadenza verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Cherasco e sul sito istituzionale della sezione indicata al precedente capoverso.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cherasco con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- **con consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Cherasco dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30;
- **per raccomandata A.R.** In tale ipotesi la domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre la data e l'ora di scadenza di presentazione delle domande come sopra indicato. Non farà fede il timbro postale di spedizione della raccomandata e, pertanto, non verranno ammesse le istanze pervenute materialmente con tale mezzo oltre la scadenza sopra riportata.
- **per via telematica** alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: cherasco@postemailcertificata.it allegando la scansione, in formato PDF, dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Categoria D”**.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Cherasco oltre la data e l'ora di scadenza del presente bando.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione comunale stessa.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. La domanda inviata via PEC dovrà essere firmata con firma digitale oppure con firma autografa su documento scansionato allegata da documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- a) La ricevuta del versamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00** - non rimborsabile, da effettuarsi direttamente sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Cherasco – BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CHERASCO IBAN IT74E0848746200000010802444 o mediante versamento sul c/c postale n. 88883640 intestato al Comune di Cherasco, riportando la causale: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Categoria D".

- b) Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.**

- c) Curriculum vitae.**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il fac – simile allegato al presente bando (All. A), gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- la residenza, il recapito, l'indirizzo e-mail o la P.E.C. presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226); In caso di obiezione di coscienza, di aver perfezionato la procedura di rinuncia allo status di obiettore, ai sensi del comma 3, dell'art. 636 del D. Lgs. n. 66 del 15/03/2010;
- le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la votazione riportata. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero è necessaria la dichiarazione dell'autorità competente dell'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- di possedere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per l'esercizio delle funzioni assegnate ai servizi per i quali viene bandito il concorso;
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni del bando di concorso e dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Cherasco;
- L'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del presente bando di concorso;
- Di avere diritto in quanto soggetto portatore di handicap al seguente ausilionecessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. Si allega in proposito certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
- di scegliere per il colloquio orale la seguente lingua straniera: FRANCESE/INGLESE;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere corredata dalla copia di un documento di identità e dal curriculum professionale e potrà essere corredata da eventuali titoli di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni (specificando il periodo e la qualifica ricoperta), eventuali titoli di merito o attestati di servizio idonei a dimostrare la capacità professionale richiesta, eventuali

certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento con superamento della prova finale, iscrizioni ad albi professionali attinenti ai posti messi a concorso con il presente bando.

ART. 5 PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE

È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Cherasco www.comune.cherasco.cn.it nella sezione: "Amministrazione trasparente" categoria "Bandi di concorso".

ART. 6 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere, con riserva, tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 4, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale di tutti coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta l'immediata esclusione dalla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della ricevuta del versamento, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Comporta, altresì, l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- il mancato versamento – entro i termini – della tassa di concorso;
- l'omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- La mancata allegazione alla domanda del curriculum vitae.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di concorso.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

I candidati potranno essere ammessi, a giudizio del Responsabile del Servizio di segreteria generale, a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede e nel giorno ed ora indicati nell'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cherasco www.comune.cherasco.cn.it, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" categoria "BANDI DI CONCORSO", pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I concorrenti sono tenuti a visionare il sito comunale per la comunicazione delle date di concorso.

ART. 7 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati nell'allegato B) al presente bando.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 132 in data 05.08.2010, la Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10/30, ripartito secondo le modalità e i criteri indicati nell'allegato B:

CATEGORIA C – D1 E POSIZIONE GIURIDICA D3

Titoli di servizio	Punti complessivi: 4
Titoli di studio	Punti complessivi: 2
Titoli vari	Punti complessivi: 3
Curriculum	Punti complessivi: 1

ART. 9 – EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 60 (sessanta), l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione consistente nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 6.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Con avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cherasco www.comune.cherasco.cn.it nella sezione "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**" categoria "**BANDI DI CONCORSO**", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari al concorso i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data ed orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri.

E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui alla presente disposizione.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 60 (sessanta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre ai pari merito dell'ultima posizione utile.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame a seguito del superamento della prova pre – selettiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cherasco al seguente indirizzo www.comune.cherasco.cn.it, nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**" categoria "**BANDI DI CONCORSO**". La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il diario relativo allo svolgimento delle prove, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione sarà reso noto esclusivamente mediante la pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Cherasco www.comune.cherasco.cn.it, nella sezione "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**" categoria "**BANDI DI CONCORSO**", almeno 10 (dieci) giorni prima di ciascuna prova.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

Potranno essere richiesti chiarimenti sulla prova scritta e pratica effettuata.

Saranno dichiarati rinunciatarî i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Verranno svolte due procedure concorsuali per i posti messi a concorso, trattandosi di profili professionali diversi. La commissione di concorso sarà composta, rispettivamente, da esperti nelle specifiche materie riferite ai due differenti profili professionali.

Le prove di concorso, effettuate nel seguente ordine temporale, consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica ed in un colloquio orale vertenti sulle seguenti materie:

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

Materie di concorso

- ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di diritto pubblico: costituzionale, amministrativo e penale;
- norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti, accesso civico, trasparenza e privacy negli enti locali;
- Nozioni in materia di responsabilità disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Norme in materia di beni ed attività culturali e del paesaggio (Codice dei beni culturali e del paesaggio D. Lgs. n. 42/2004) - pianificazione e tutela del paesaggio di livello nazionale, regionale e locale;
- Competenze dell'Ente locale in materia di tutela dell'ambiente e delle risorse: principali norme e loro applicazione;
- Urbanistica e pianificazione territoriale: normativa di livello nazionale, regionale e locale;
- Edilizia privata: D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.

SETTORE POLIZIA LOCALE

Materie di concorso

- ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di diritto pubblico, costituzionale e amministrativo;
- nozioni in materia di diritto penale, procedura penale e attività di polizia giudiziaria;
- norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti, accesso civico, trasparenza e privacy negli enti locali;
- Nozioni in materia di responsabilità disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di circolazione stradale (codice della strada, regolamento di esecuzione e leggi complementari);
- Infortunistica stradale;
- T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di attuazione e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo Regolamento di attuazione, L. 121/81 D. Lgs. 112/98, L. 128/2001, L. 125/2008);

- Normativa nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale (Legge 65/1986, L.R. 58/1987, L.R. 57/1991, D.M. 04.03.1987 n. 145.)
- Normativa sul sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- Normativa in materia di protezione civile e di polizia amministrativa locale.

Per entrambi i settori le prove consisteranno in:

Prova scritta:

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o in una serie di quesiti a risposta multipla e/o aperta o sintetica da risolvere in un tempo predeterminato e verterà sulle materie oggetto di concorso.

Prova pratica:

consisterà nella redazione di un atto amministrativo (delibera/determina/ordinanza) sulle materie oggetto di concorso.

Prova orale:

consisterà in un colloquio volto a verificare la preparazione teorico-pratica dei candidati sulle materie delle prove scritte, nonché la predisposizione attitudinale del candidato rispetto al posto messo a concorso.

Contestualmente alla prova orale si accerterà inoltre la conoscenza di una lingua straniera (inglese – francese) e la conoscenza degli elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Ciascuna prova si intende superata con una **votazione minima di 21/30**. Il candidato che non ottenga la votazione minima di 21/30 nella prima prova scritta non sarà ammesso a sostenere le ulteriori prove di concorso.

Il punteggio complessivo sarà calcolato in centesimi, avendo la Commissione a disposizione n. 90 punti per la valutazione delle prove scritte ed orali e n. 10 punti per la valutazione dei titoli.

La Commissione di concorso individua gli elementi essenziali ai fini della valutazione delle prove, scritta, pratica e orale, e stabilisce il tempo massimo consentito per ciascuna di esse.

La Commissione provvede, inoltre, a fornire ai candidati, in uguale misura, identici materiali, macchine o attrezzi dello stesso tipo e marca, eguale spazio operativo e quant'altro necessario allo svolgimento della prova.

Devono essere adottati tutti gli accorgimenti possibili per garantire l'anonimato, compatibilmente con le caratteristiche della prova.

Tali accorgimenti devono essere predeterminati dalla commissione al momento dell'individuazione delle prove.

Le prove pratiche si svolgono alla presenza dell'intera Commissione esaminatrice, previa identificazione personale dei candidati.

ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata dal Segretario comunale del Comune di Cherasco, il quale assume le funzioni di Presidente, da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame, oltreché da un segretario verbalizzante, individuato in un dipendente del Comune di Cherasco.

ART. 12 GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 90 punti da ripartire equamente tra la valutazione della prova scritta, pratica e della prova orale e n. 10 punti per la valutazione dei titoli.

Il punteggio finale, per ogni concorrente, espresso in centesimi sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, pratica e nella prova orale, cui verrà aggiunto il punteggio riportato per la valutazione dei titoli.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cherasco per 60 giorni e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche e/o proroghe di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo e sulla base delle esigenze assunzionali, anche straordinarie ed urgenti, del Comune di Cherasco.

ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti nel tempo per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà i concorrenti utilmente collocati in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. 28.05.2018 (SEI MESI) e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. n. 165/2001, secondo la quale *"i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni"*.

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, e s.m.i., e del Regolamento UE 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Cherasco, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Cherasco, Via Vittorio Emanuele n. 79 - 12062 Cherasco (CN).

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Cherasco al trattamento dei dati personali.

ART. 15 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Cherasco.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cherasco.

Responsabile del procedimento è: NASI Dott.ssa Chiara Angela, Segretario comunale e Responsabile dei Servizi di segreteria generale del Comune di Cherasco.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cherasco – Via Vittorio Emanuele n. 79 - 12062 Cherasco (CN).- tel. 0172/427010 (orario per il pubblico: dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 09.00 alle ore 12.30).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Cherasco al seguente indirizzo www.comune.cherasco.cn.it, sezione **"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** categoria **"BANDI DI CONCORSO"**

Cherasco, 30 dicembre 2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE
NASI Dott.ssa Chiara Angela**