

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA – PASSAGGIO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 30 CO. 1 DEL D.LGS 165/2001 - PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO”, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA MAX C6, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CHERASCO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Richiamata la propria determinazione n. 772 del 19.12.2022 con la quale si avvia la presente procedura di copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di “Istruttore Tecnico” da assegnare all'Ufficio tecnico – Servizio Lavori Pubblici – del comune di Cherasco, mediante mobilità esterna – passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D.Lgs. 165/2001-;

Visto l'art. 23 comma 1 della Legge Regionale n. 18 del 09.12.2016;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale di cui è caso;

**RENDE NOTO CHE**

È indetta selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di “Istruttore Tecnico” da assegnare all'Ufficio tecnico – Servizio Lavori Pubblici – del Comune di Cherasco, mediante mobilità esterna – passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D.Lgs. 165/2001 -.

**1. REQUISITI GENERALI**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso di mobilità per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico nella categoria “C”, posizione economica max C6, e con profilo professionale di “Istruttore Tecnico” o profilo che, seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni;
- b) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- c) Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) Possedere l'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta rilasciata ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. e di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;

- f) Possedere la patente di guida di tipo B;
- g) Avere il nullaosta preventivo alla mobilità dell'amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cherasco.

## **2. MANSIONI**

Il vincitore della presente selezione sarà chiamato a svolgere prevalentemente le mansioni tipiche del profilo professionale richiesto, di Istruttore Tecnico presso il settore tecnico dei lavori pubblici del Comune di Cherasco.

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria, redatta utilizzando lo schema dell'allegato modulo (Fac simile domanda) da compilare in ogni sua parte, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- 1) Per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cherasco, Ufficio Personale - via Vittorio Emanuele n. 79 – 12062 – Cherasco (CN) entro le ore 12:00 del giorno 20/01/2023. La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato, debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento d'identità del sottoscrittore, pena l'automatica esclusione dalla procedura. Non verranno prese in considerazione raccomandate recapitate oltre il termine di scadenza suindicato;
- 2) Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, alla casella di posta elettronica certificata [cherasco@postemailcertificata.it](mailto:cherasco@postemailcertificata.it) **entro le ore 12:00 del giorno 20/01/2023** con scansione in formato PDF della documentazione allegata. Si precisa che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D. Lgs. 29 novembre 2008 n. 185.

Comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato, nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Il Comune di Cherasco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione, del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà dichiarare quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio se diverso ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla selezione, comprensivo di numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- Titolo/i di studio posseduto/i;
- Denominazione dell'ente di appartenenza, tipo di rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale), data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di possedere l'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta rilasciata ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- Di possedere la patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione in corso di validità;
- Di avere il nullaosta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Alla domanda di partecipazione, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà essere allegato:

- un curriculum professionale e di studio, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato decreto. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato D.P.R.).

## **5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI E CALENDARIO COLLOQUIO**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Ai sensi del nuovo regolamento Comunale sulla mobilità volontaria, la selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 50 così ripartiti:

- Max punti 20 per titoli;
- Max punti 30 per colloquio.

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi di seguito indicati:

- titoli di studio: max. 10 punti:
  - Diploma di laurea max punti 6
  - Diploma di scuola media superiore max punti 4;
- anzianità di servizio: max. 10 punti: sarà valutato fino ad un massimo di punti 10 solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue:
  - punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).

Il colloquio si svolge sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo, complessivamente, a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta di mobilità.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio la preferenza sarà attribuita al candidato con necessità di ricongiungimento al nucleo familiare e/o di avvicinamento alla propria residenza anagrafica tenendo conto della maggior distanza tra abitazione e luogo di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato nel sito internet del Comune di Cherasco [www.comune.cherasco.cn.it](http://www.comune.cherasco.cn.it) – Sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi nella sede e nella data prevista, muniti di un valido documento di riconoscimento; il candidato che non si presenterà al colloquio verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

## **6. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEL VINCITORE**

Valutati i titoli ed espletate le prove di selezione, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli/curriculum e al voto riportato nel colloquio/prova pratica).

La graduatoria ed i verbali relativi alla procedura selettiva saranno approvati con determinazione del Segretario Generale che provvederà anche alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Cherasco. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve a qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

## **7. ASSUNZIONE - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione, conservando l'inquadramento tabellare (categoria di appartenenza e posizione economica) acquisito fino all'atto del suo trasferimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 del C.C.R.L. 07 dicembre 2006.

## **8. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione stessa. L'amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non siano individuati candidati idonei.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

## **9. AVVERTENZE**

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 11 aprile 2006 n. 198);
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. e i.);
- Dei vigenti CC.CC.NN.LL.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. I candidati hanno facoltà altresì di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento secondo quanto previsto al capo V della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Cherasco si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Cherasco [www.comune.cherasco.cn.it](http://www.comune.cherasco.cn.it).

Per ogni ulteriore informazione l'Ufficio Comune Gestione del Personale è a disposizione tramite email:

[segreteria@comune.cherasco.cn.it](mailto:segreteria@comune.cherasco.cn.it)

Responsabile del Procedimento: Dottoressa Anna Negri - Ufficio Gestione del Personale;

Cherasco, 20.12.2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
ANNA NEGRI