

BOLLO 16.00 EURO

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI
CHERASCO

I sottoscritti:

Cognome _____	Cognome _____
Nome _____	Nome _____
Comune nascita _____	Comune nascita _____
Data nascita _____	Data nascita _____
Codice Fiscale _____	Codice Fiscale _____
Professione _____	Professione _____
Titolo di studio _____	Titolo di studio _____
Stato Civile _____	Stato civile _____
Comune residenza _____	Comune residenza _____
Comune residenza dopo il matrimonio _____	_____
Cittadinanza _____	Cittadinanza _____
Telefono _____	Telefono _____
e-mail _____	e-mail _____

CHIEDONO

di poter celebrare il loro matrimonio nel Comune di CHERASCO in data _____
alle ore _____ nel salone consiliare/nell'Ufficio del Sindaco

DICHIARANO

di scegliere nei loro rapporti patrimoniali:

- Comunione dei beni
- Separazione dei beni

che i testimoni sono i seguenti signori:

Cognome _____	Cognome _____
Nome _____	Nome _____
Comune nascita _____	Comune nascita _____
Data nascita _____	Data nascita _____
Comune residenza _____	Comune residenza _____
Sesso _____	Sesso _____

Si allega fotocopia del documento d'identità dei richiedenti e dei testimoni

(scrivere in stampatello)

Cherasco, li' _____

Firme _____

(Formula da leggere dai contraenti all'atto del matrimonio civile quando dichiarano la scelta del regime della separazione dei beni)

Nome e cognome _____

E

Nome e cognome _____

ai sensi del secondo comma dell'articolo 162 del Codice Civile

DICHIARANO

Di scegliere il regime della separazione dei beni nei loro rapporti patrimoniali

All'Ufficiale dello Stato Civile
Del Comune di Cherasco

I sottoscritti chiedono di dichiarare nell'atto di matrimonio civile la scelta del regime di separazione dei beni nei loro rapporti patrimoniale (Art. 162 II comma del Codice Civile)

Cherasco, li

FIRME _____

Allegato A

CITTA' DI CHERASCO

Provincia di Cuneo

UFFICIO DELLO STAT CIVILE

Tel. 0172 427020 Fax 0172 427023

e-mail: anagrafe@comune.cherasco.cn.it

MODULO DI RICHIESTA
PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____
n. _____ telefono _____
C.F. _____

in relazione al matrimonio che intende contrarre con

Nata a _____ il _____
Residente in _____ Via _____
n. _____ tel. _____
C.F. _____

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____ alle ore _____

E richiede i seguenti servizi:

- Celebrazione nell'Ufficio del Sindaco in orario di servizio
- Celebrazione nell'Ufficio del Sindaco fuori orario di servizio feriale
- Celebrazione nell'ufficio del Sindaco sabato pomeriggio/domenica
- Celebrazione nella Sala del Consiglio in orario di servizio
- Celebrazione nella Sala del Consiglio fuori orario di servizio feriale
- Celebrazione nella Sala del Consiglio sabato pomeriggio/domenica

Previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato civile e dietro versamento, se dovuta, della relativa tariffa alla Tesoreria Comunale

Il sottoscritto rammenta che il giorno della celebrazione:

- Provvederà
- Non provvederà

all'apposizione di addobbi floreali nel locale prescelto nonché alla loro rimozione e che

- Provvederà
- Non provvederà

all'allestimento di un accompagnamento musicale dal vivo alla celebrazione

Il sottoscritto DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art.13 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Cherasco, li _____

IL RICHIEDENTE

RISERVATO ALL'UFFICIO

Si conferma la celebrazione in data _____ nel locale _____

Non si conferma la celebra in quanto

Versamento: ricevuta n: _____ in data _____

Celebrante _____ Assistenza _____

Copia trasmessa a:

Segreteria del Sindaco per disponibilità celebrante

Settore contabilità e finanze

Servizio di polizia municipale

Personale di pulizia

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Allegato A

CITTA' di CHERASCO

Provincia di Cuneo

CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI PRESSO IL PALAZZO COMUNALE TARIFFE ANNO 2023

ORARIO CELEBRAZIONE	TARIFFE
<u>In orario di servizio</u>	GRATUITO se residenti € 200 se non residenti
<u>Fuori orario di servizio</u> Almeno 1 sposo residente	€ 50 venerdì pomeriggio e sabato mattina € 200 gli altri orari
<u>Fuori orario di servizio</u> Entrambi gli sposi NON residenti	€ 550
Accompagnamento musicale Nel limite massimo di 3 strumenti musicali senza amplificazione	€ 200
Risarcimento eventuali danni arrecati	In relazione al danno causato

Bonifico bancario con le seguenti coordinate bancarie:

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CHERASCO – AGENZIA DI CHERASCO

CODICE IBAN IT74E0848746200000010802444. La causale da indicare è: **Matrimonio civile.**

CITTA' di CHERASCO

Provincia di Cuneo

ORARIO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI IN ORARIO DI SERVIZIO

GIORNO	ORE ANTIMERIDIANE		ORE POMERIDIANE	
LUNEDI'	9.00	12.30	==	==
MARTEDI'	9.00	12.30	14.30	16.00
MERCOLEDI'	9.00	12.30	14.30	16.00
GIOVEDI'	9.00	12.30	14.30	16.00
VENERDI'	9.00	12.30		

ORARIO PER LA CELEBRAZIONE MATRIMONI FUORI ORARIO DI SERVIZIO

	DALLE ORE	ALLE ORE
VENERDI'	15.00	18.00
SABATO	10.00	11.30
SABATO	15.00	18.00
DOMENICA	10.30	12.30

La prenotazione della sala dei matrimoni e' subordinata al pagamento della relativa tariffa -

Scheda ISTAT dati nubendi

SPOSO	SPOSA
Cognome/nome	Cognome/nome
Nato a	Nato a
Comune di residenza	Comune di residenza
Stato civile <input type="checkbox"/> celibe <input type="checkbox"/> vedovo <input type="checkbox"/> divorziato dal	Stato civile <input type="checkbox"/> nubile <input type="checkbox"/> vedova <input type="checkbox"/> divorziata dal
Titolo di studio	Titolo di studio
Professione	Professione
Posizione nella professione <input type="checkbox"/> imprenditore/libero professionista <input type="checkbox"/> lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> dirigente <input type="checkbox"/> impiegato o intermedio <input type="checkbox"/> operaio o assimilato <input type="checkbox"/> altro	Posizione nella professione <input type="checkbox"/> imprenditore/libero professionista <input type="checkbox"/> lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> dirigente <input type="checkbox"/> impiegato o intermedio <input type="checkbox"/> operaio o assimilato <input type="checkbox"/> altro
Ramo di attività economica <input type="checkbox"/> agricoltura <input type="checkbox"/> industria <input type="checkbox"/> commercio, turismo <input type="checkbox"/> pubblica amministrazione <input type="checkbox"/> altro _____	Ramo di attività economica <input type="checkbox"/> agricoltura <input type="checkbox"/> industria <input type="checkbox"/> commercio, turismo <input type="checkbox"/> pubblica amministrazione <input type="checkbox"/> altro _____
Cittadinanza	Cittadinanza
Codice fiscale	Codice fiscale
Luogo di residenza dopo il matrimonio	Luogo di residenza dopo il matrimonio
Regime patrimoniale <input type="checkbox"/> comunione dei beni <input type="checkbox"/> separazione dei beni	

Data matrimonio _____

Rito: RELIGIOSO / CIVILE

IMPORTANTE

Si raccomanda agli sposi la massima puntualità rispettando l'orario stabilito per la celebrazione del matrimonio in quanto il Sindaco (o altro celebrante) può avere altri impegni o appuntamenti immediatamente dopo la cerimonia.

Si comunica che subito al termine della cerimonia saranno effettuate le pulizie della sala.

Si raccomanda pertanto, se interessati, di dare incarico a persone di vostra fiducia affinché provvedano, al termine, all'immediata rimozione di oggetti di vostra proprietà (vasi, fiori, piante, ornamenti, addobbi, etc...) in quanto l'Amministrazione declina ogni responsabilità sull'eventuale non ritrovamento, in seguito, degli oggetti stessi.

Si prega di non eseguire addobbi che possano danneggiare la sala o il pavimento.

E' consentivo unicamente il lancio di una moderata quantità di riso (NON coriandoli, petali o altro...)