

**Al Comune di Cherasco**  
**Ufficio Segreteria, Istruzione e Cultura**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Voucher nido Cherasco - Fondo di Solidarietà comunale per il potenziamento dei servizi di asilo nido a.e. 2025/2026, attuativo dell'articolo 1, commi 172 e 173 della legge n-234/2021</b>
-----------------	---

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... il .....

C.F. ....

tel. .... Email .....

Residente in Via/Strada/P.zza ..... n. ....

Comune di .....CAP .....

**In qualità di genitore del/della bambino/a**

nato/a a ..... il .....

CF .....

frequentante il nido d'infanzia situato nel Comune di .....

denominato .....

nel periodo compreso tra il ..... e il .....

con tariffa mensile pari a: .....

con orario:             part-time             full-time

**CHIEDE**

che le sia concesso il contributo denominato "voucher nido" a parziale copertura delle spese di frequenza dell'a.e. 2025/2026 nella misura eccedente la tariffa in vigore per il medesimo servizio situato nel Comune di Cherasco (stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 23/09/2025) e a tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole di decadere dal beneficio e di incorrere in responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

**DICHIARA**

di essere residente nel Comune di Cherasco;

di essere genitore di un minore di età compresa tra i 3 e i 36 mesi;

di essere genitore di un minore frequentante un nido d'infanzia NON situato nel Comune di Cherasco;

di essere in possesso di Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) minorenni in corso di validità corrispondente a € .....

di non avere presentato, per il medesimo fine, domanda presso un altro Ente;

di essere consapevole che il contributo verrà erogato in esecuzione delle linee di indirizzo della deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 9/06/2026 e fino ad esaurimento risorse disponibili;

Infine, richiede che il contributo venga corrisposto nel seguente modo: Bonifico bancario (senza addebito spese)

presso la Banca .....

Codice IBAN .....

**I soggetti in possesso dei requisiti sopra riportati possono presentare istanza per l'assegnazione del "voucher nido" sino al 15/07/2026 inoltrando il presente modulo e rispettivi allegati all'indirizzo [cherasco@postemailcertificata.it](mailto:cherasco@postemailcertificata.it)**

Lì, .....

Firma della richiedente

.....

**Allegati:**

- copia attestazioni di pagamento retta
- copia ISEE
- carta identità richiedente

**INFORMATIVA PRIVACY**

Ufficio Segreteria, Assistenza, Cultura e Istruzione

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che i dati forniti con l'istanza/dichiarazione sopra riportata e quelli relativi a qualsiasi variazione, verranno trattati dal Comune di Cherasco, attraverso strumenti cartacei, automatici ed informatizzati, allo scopo di dare il corretto adempimento a quanto in essa richiesto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cherasco, il responsabile della protezione dati è la Sig.ra Avv. Gatto Carla Maria – P.E.C.: [carlamaria.gatto@ordineavvocatialba.eu](mailto:carlamaria.gatto@ordineavvocatialba.eu) la finalità del trattamento è dare esecuzione a quanto richiesto con l'istanza/dichiarazione sopra riportata. La base giuridica del trattamento è: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Ogni interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art 15 del R.E. 679/2016, accedendo ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo, correggerli, cancellarli, revocarli od opporsi al loro trattamento. L' informativa completa, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, è reperibile presso gli uffici comunali ed è scaricabile dal sito web istituzionale all'indirizzo: [https://www.comune.cherasco.cn.it/ita/dettaglio\\_trasparenza\\_amministrativa.asp?q=privacy&id=235](https://www.comune.cherasco.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?q=privacy&id=235)

**Modalità di apposizione della firma**

- Allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento  
oppure
- La firma del dichiarante viene apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione.

Modalità di identificazione .....

Data .....

Il dipendente addetto .....