



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

MODELLO DI RICHIESTA ATTIVAZIONE/OCCUPAZIONE, VARIAZIONE, CESSAZIONE DEL SERVIZIO UTENZE DOMESTICHE

- NUOVA OCCUPAZIONE – RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO a partire dal _____
- VARIAZIONE DEL SERVIZIO a partire dal _____
- CESSAZIONE DEL SERVIZIO a partire dal _____

A. DATI DEL DICHIARANTE

Cod. Fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | Tel. _____

Cognome _____ Nome _____ Nato/a a _____
Prov. _____ Il _____ Residente a _____
Prov. _____ in _____ n. _____ E-mail _____
codice utente _____ (dato reperibile sulla bolletta. Da non inserire in caso di nuova occupazione – richiesta di attivazione del servizio)

B. DATI RIFERITI ALL'IMMOBILE

Ubicazione dell'immobile: via/piazza _____ n. _____
Interno _____ scala _____

DICHIARA

AI FINI TARI E DELLA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

(per i soggetti residenti) che il numero di occupanti è pari a ____ come risultanti all'anagrafe residenti
(per i soggetti NON residenti) che il proprio nucleo familiare è così composto:

(variazione occupanti) che a partire dal _____ il numero occupanti è di _____ per

L'entrata nel proprio nucleo familiare

l'uscita dal proprio nucleo familiare

di (nome e cognome) _____



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

In qualità di: 1=proprietario 2=usufruttuario 3=locatario 4=altro diritto reale di godimento (allegare contratto locazione o comodato per nuova occupazione e risoluzione del contratto per cessazione)

DICHIARAZIONE LOCALI VUOTI E PRIVI DI UTENZE (allegare cessazione utenze e foto locali vuoti) dal _____ al _____

Categoria	Foglio	Numero/Particella	Sub	Superficie mq.	Natura occupazione (1)	Destinazione d'uso (2)

(1) 1=per singolo 2=per nucleo familiare 3=presenza di attività commerciale 4=altra tipologia

(2) 1=per uso abitativo 2=per immobile tenuto a disposizione 3=per uso commerciale 4=per locali adibiti a box 5=per altri usi.

di essere consapevole che, in caso di smarrimento, il Comune si riserva di addebitare all'utente assegnatario il rimborso dei meri costi sostenuti per le attrezzature necessarie alla raccolta rifiuti (tipo cassonetti, compostiere), secondo le disposizioni adottate dalla Giunta comunale.

AI FINI TARI E DELLA RICHIESTA DI RIDUZIONI

- Riduzioni in caso di mancato o inadeguato svolgimento del servizio (ANNUALE)
- Riduzioni nelle zone in cui il conferimento al servizio è effettuato con disagio
- Riduzioni per il compostaggio individuale
- Riduzioni per il compostaggio di comunità
- Riduzioni per abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo
- Riduzioni per locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente
- Riduzioni per abitazioni occupate da soggetti che risiedono o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero

La presente dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora le condizioni di cui sopra non siano variate. Si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti saranno trattati dal Comune esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito istituzionale del Comune

(luogo) _____, (data) _____ Firma _____



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Note.

1. Non verranno accettate dichiarazioni incomplete ovvero mancanti in tutto o in parte della documentazione richiesta;
2. La presente dichiarazione, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, va inviata tramite uno dei seguenti canali:
 - a. a mezzo posta elettronica all'indirizzo tributi@comune.cherasco.cn.it
 - b. a mezzo posta all'indirizzo Piazza Vitt.Emanuele II nr. 89 – 12062 Cherasco
 - c. mediante sportello fisico presso UFFICIO TRIBUTI nei giorni di LU-MA-MER-GIO-VE dalle 09:00 alle 12:30
 - d. mediante sportello online del gestore unico integrato accessibile dall'indirizzo www.strweb.biz;
3. in caso di presentazione della dichiarazione o ritiro di documentazione da parte di soggetto diverso dal dichiarante occorre presentare altresì l'atto di delega, con copia del documento di identità del delegante e delegato;
4. Tutte le informazioni inerenti: le condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, ivi incluse, ove previsto, le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta sono reperibili sul sito del gestore unico integrato www.strweb.biz laddove sono riportate anche le indicazioni per reperire la Carta della qualità del servizio;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

MODULO DI AUTORIZZAZIONE INVIO DOCUMENTAZIONE TRAMITE POSTA ELETTRONICA

I ___/L___ sottoscritt _____ Nat ___ a
_____ il ___ / ___ / ___ residente a
_____ in via _____ n. _____ codice fiscale
_____ cell. _____

AUTORIZZA

Il comune di CHERASCO ad inviare, fino a revoca, i propri documenti di natura ordinaria tramite posta elettronica, in sostituzione dell'invio cartaceo.

Scrivere in maiuscolo gli indirizzi e-mail o Pec

E-mail _____

Pec: _____

La revoca e/o modifica della presente autorizzazione potrà essere effettuata con comunicazione scritta inviata al Comune di CHERASCO all'indirizzo e-mail: tributi@comune.cherasco.cn.it o all'indirizzo PEC:

cherasco@postemailcertificata.it

(luogo)

(data)

(firma)

DA RESTITUIRE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE ALLEGANDO FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL FIRMATARIO PRESSO I NOSTRI UFFICI O TRAMITE E-MAIL AI SEGUENTI INDIRIZZI:

PEC: cherasco@postemailcertificata.it

EMAIL: tributi@comune.cherasco.cn.it