

**PROGETTO PER LA PA DIGITALE 2026 A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO – COMUNI. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DELLA APP IO (CUP: B91F22004480006). RELAZIONE ILLUSTRATIVA E QUADRO ECONOMICO.**

## **FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

L'app IO ha l'obiettivo di mettere a disposizione al Comune e ai cittadini un unico canale da cui fruire di tutti i servizi pubblici digitali. Mettere al centro il cittadino nell'interazione con la Pubblica Amministrazione, mediante un'applicazione installabile direttamente sul proprio smartphone.

### Vantaggi per il Comune

La app IO permette di:

- inviare comunicazioni ai cittadini mediante messaggi di notifica nell'app, utilizzando il codice fiscale;
- comunicare e gestire le scadenze e ricevere pagamenti elettronici;
- inviare, ottenere e gestire documenti (atti, notifiche, certificati);
- gestire le preferenze di ogni cittadino in modo centralizzato;
- ridurre i costi di gestione (delle notifiche, dei pagamenti, ecc.);
- facilitare i pagamenti e ridurre i costi di recupero dei crediti.

### Vantaggi per i cittadini

La app IO permette ai cittadini di:

- ricevere tutti i messaggi della Pubblica Amministrazione sul proprio smartphone;
- gestire i propri contatti di recapito da un unico punto, con la facoltà di scegliere in ogni momento da quali servizi farsi contattare;
- essere sempre aggiornati sulle scadenze e gestire gli avvisi in modalità “integrata” (aggiungendo i promemoria nel proprio calendario personale con un clic);
- ricevere avvisi di pagamento, con la possibilità di pagare servizi e tributi dalla app in pochi secondi;
- effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione attraverso pagoPA, in perfetta sicurezza e con diversi metodi di pagamento supportati (carte di credito, bancomat, PayPal, ecc.);
- portare sempre con sé lo storico delle operazioni e le relative ricevute di pagamento;
- ricevere e conservare documenti, ricevute, certificati direttamente nel proprio smartphone e condividerli con un ufficio pubblico in pochi clic;
- eleggere direttamente dalla app il proprio domicilio digitale (ad esempio per ricevere le raccomandate a valore legale presso un indirizzo PEC);
- richiedere bonus e sconti, legati a iniziative o programmi specifici.

La app permette inoltre ai cittadini una maggiore conoscenza dei servizi, con una riduzione drastica della burocrazia. Inoltre in molti casi IO permette un risparmio al Comune, che può tradursi in un costo minore per i cittadini per la fruizione dei servizi.

## **DEFINIZIONE DEL SERVIZIO**

### Tipologia 1

Messaggi inviati allo specifico cittadino, individuato per codice fiscale, che possono essere:

- informativi (solo testo o con allegati),
- veicolare dei promemoria/scadenze (da aggiungere al calendario),
- avvisi di pagamento.

### Tipologia 2

Punti di accesso a servizi già digitalizzati presso i canali gestiti dall'ente, a cui l'utente di IO può accedere senza inserire nuovamente le sue credenziali (single sign on) che permettono un'interattività bidirezionale.

### Tipologia 3

Tecnologie abilitanti che permettono sempre un'interattività bidirezionale, ma che richiedono ulteriori implementazioni all'Ente, non presenti sul developer portal.

Nell'individuazione di un servizio attivabile sull'APP IO, l'Ente potrà inoltre considerare le seguenti caratteristiche:

- uno scopo / obiettivo (es. iscrizione, promemoria, pagamento, informazione, certificati, sovvenzione);
- un pubblico di riferimento (tutti / o caratterizzati da attributi, es. età, professione, residenza);
- un attore che lo eroga;
- un livello di interattività con i cittadini (es. monodirezionale / bidirezionale);
- un ambito (es.: Istruzione, Vita lavorativa, Anagrafe e stato civile...);
- un'area geografica di competenza (es. tutto il territorio nazionale, il Comune, la Regione,

## **OBIETTIVI DI INTEGRAZIONE E ATTIVAZIONE**

L'obiettivo del presente Avviso è la migrazione e l'attivazione dei seguenti servizi digitali della App IO:

#	Servizi	Stato della migrazione
1	GisMaster Edilizia Privata	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
2	GisMaster Urbanistica	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
3	GisMaster Cartografia	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
4	Avviso scadenza carta d'identità	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
5	Tessera Elettorale - Avviso	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
6	TARI - Avviso	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021

		con risorse proprie
7	Servizi scolastici – Avviso	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
8	Albo Scrutatori di seggio – Avviso	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
9	Canone unico – Avviso	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
10	CALENDARIO RACCOLTA RIFIUTI	Attività da avviare
11	COMUNICAZIONE CANCELLAZIONE TARI	Attività da avviare
12	COMUNICAZIONE ISCRIZIONE TARI	Attività da avviare
13	COMUNICAZIONE VARIAZIONE TARI	Attività da avviare
14	COMUNICAZIONE RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO LOCALI	Attività da avviare
15	COMUNICAZIONE ATTIVITA' ESTIVE PER RACAZZI	Attività da avviare
16	COMUNICAZIONE PROVE CONCORSUALI	Attività da avviare
17	AVVISO RITIRO DOCUMENTI	Attività da avviare
18	COMUNICAZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	Attività da avviare
19	COMUNICAZIONE APPUNTAMENTO ACCESSO ACLI ATTI	Attività da avviare
20	COMUNICAZIONE CAMBIO ORARI APERTURA SPORTELLI	Attività da avviare
21	NOMINA A SCRUTATORE	Attività da avviare
22	EVENTI E MANIFESTAZIONI	Attività da avviare
23	ORDINANZE	Attività da avviare
24	COMUNICAZIONE APPUNTAMENTI PER CARTA D'IDENTITA'	Attività da avviare
25	COMUNICAZIONE DATA CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE	Attività da avviare
26	COMUNICAZIONE CHIUSURA TEMPORANEA CHIUSURA UFFICI	Attività da avviare



27	COMUNICAZIONI DEL SINDACO	Attività da avviare
28	PACAMENTI VARI	Attività da avviare
29	COMUNICAZIONE PRENOTAZIONE TEATRO E AUDITORIUM	Attività da avviare
30	ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI	Attività da avviare
31	SCADENZA CONCESSIONI	Attività da avviare
32	COMUNICAZIONE BENEFICI ECONOMICI	Attività da avviare
33	COMUNICAZIONE BANDI	Attività da avviare
34	NOMINA A PRESIDENTE DI SECCIO	Attività da avviare
35	DATE UTILI PER CONCESSIONE NUOVI LOCULI	Attività da avviare
36	COMUNICAZIONE SCIOPERI OPERATORI ECOLOGICI	Attività da avviare
37	COMUNICAZIONE VARIAZIONE CIORNO RITIRO RIFIUTI	Attività da avviare
38	RITIRO CDU	Attività da avviare
39	CONSECNA CONTRASSECNI INVALIDI	Attività da avviare
40	COMUNICAZIONE DIVIETI DI SOSTA TEMPORANEI	Attività da avviare
41	RITIRO CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOCCIATIVA	Attività da avviare
42	COMUNICAZIONE DI AVVENUTA ISCRIZIONE ANACRAFICA	Attività da avviare
43	COMUNICAZIONE SOSPENSIONE TEMPORANEA SERVIZI	Attività da avviare
44	RITIRO CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Attività da avviare
45	AVVENUTA AFFISSIONE MANIFESTI	Attività da avviare
46	COMUNICAZIONE PASSACCIO RILEVATORI UTENZE ELETTURA CONTATORI	Attività da avviare
47	RITIRO MODELLI IUUV	Attività da avviare
48	COMUNICAZIONE DATE PER DISTRIBUZIONE MASSIVA SACCHI RIFIUTI	Attività da avviare
49	CONFERMA OPERAZIONI SU APPUNTAMENTO	Attività da avviare

## LE MODALITÀ DI ADESIONE E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

Per integrare i servizi è necessaria la Registrazione al Back Office dell'app (developer.io.italia.it) per generare le chiavi API necessarie per l'integrazione da parte del/dei delegati tecnici, i quali in autonomia possono:

- Sottoscrivere il servizio (tramite compilazione della scheda servizio);
- Richiedere la pubblicazione del servizio in app.

**Il processo di migrazione e attivazione dei servizi si intende concluso con esito positivo al momento in cui per i servizi attivati sull'App IO:**

- sia stata approvata dalla PagoPA S.p.A la richiesta di pubblicazione;
- sia visibile il singolo servizio in App.

## DOTAZIONE FINANZIARIA DEL CONTRIBUTO

L'importo del finanziamento concesso all'amministrazione con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale n. 129 - 1 / 2022 – PNRR – finestra temporale n. 1 dal 12/09/2022 al 25/11/2022, ammonta ad **€ 17.150,00**.

## DIMENSIONE FINANZIARIA

L'importo finanziato con il suddetto Decreto per l'integrazione dei sistemi del Comune, consiste nell'attivazione di n. 41 servizi dell'App IO indicati nella tabella di cui sopra. N. 9 servizi erano già stati affidati e le attività sono state avviate dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie.

Il servizio pertanto sarà articolato come riportato nel seguente quadro economico:

	QUADRO ECONOMICO	IMPORTI
<b>A</b>	<b>SERVIZI A BASE D'APPALTO</b>	
A.1	Attivazione di n. 41 servizi dell'App Io	<b>13.250,00 €</b>
A.3	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	<b>0,00 €</b>
<b>Tot. A</b>	<b>TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI</b>	<b>13.250,00 €</b>
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
B.1	IVA al 22% sul servizio	<b>2.915,00 €</b>
B.2	Arrotondamenti	<b>85,00 €</b>
<b>Tot. B</b>	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>3.000,00 €</b>
<b>C</b>	N. 9 Servizi già affidati - Attività avviate dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie	<b>900,00 €</b>
<b>A+B+C</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO</b>	<b>17.150,00 €</b>

## CONCLUSIONI ATTIVITÀ

Le attività previste per i progetti proposti dovranno concludersi entro i termini:

- massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 8 mesi (240 giorni) per la migrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

## OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si obbliga a:

- assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertita con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, nonché di garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, applicando le linee guida di cui all'Allegato 4 del presente Avviso;
- rispettare gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), ove previsto, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti europei e a quanto indicato dall'Amministrazione responsabile;
- dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'Allegato 2;
- rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti gli atti amministrativi e contabili;
- assicurare l'osservanza nelle procedure di affidamento, delle norme nazionali ed europee in materia di appalti pubblici e di ogni altra normativa o regolamentazione prescrittiva pertinente;
- assicurare l'individuazione del fornitore, secondo i tempi indicati nell'Allegato 2, a far data dalla notifica del decreto di finanziamento di cui all'art. 10 comma 6 del presente Avviso, fornendo le informazioni richieste nella apposita sezione della "Piattaforma";
- trasmettere tempestivamente, mediante l'inserimento nella apposita sezione della Piattaforma, e comunque entro i termini massimi indicati nell'Allegato 2 del Bando, la data di stipula del contratto con il fornitore nonché il nominativo CF/P.IVA dello stesso e tutte le informazioni che saranno richieste in merito al fornitore stesso, compreso il rispetto del principio del DNSH applicando le linee guida di cui all'Allegato 4.

- individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa, relazionando al Dipartimento sugli stessi;
- garantire il rispetto delle disposizioni delle norme in materia di aiuti di stato, ove applicabili;
- alimentare la Piattaforma al fine di raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal Servizio centrale per il PNRR;
- garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza al tracciato informativo del sistema informativo unitario per il PNRR di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge n. 178/2020 (ReGiS), dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target della misura e assicurarne l'inserimento nella Piattaforma;
- garantire la conservazione della documentazione progettuale per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, che dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del Dipartimento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti europea e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario (UE, Euratom, 2018/1046);
- facilitare le verifiche del Dipartimento, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni fino a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato il rimborso da parte del Dipartimento;
- contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati alla Misura 1.4.5, e fornire, su richiesta del Dipartimento, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone;
- completare l'intervento entro i termini indicati nell'Allegato 2;
- garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informato il Dipartimento sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, in linea con quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Cherasco, li 26/06/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Firmato digitalmente  
Taricco Cristina