



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Via Vittorio Emanuele n.79 – 12062 CHERASCO

Ufficio Tecnico – Settore Area del territorio Tel. 0172 – 427060 Fax 0172 – 427064

e-mail: cherasco@postemailcertificata.it - lavoripubblici@comune.cherasco.cn.it

Prot. N. 0007785
del 12/05/2023
Class. 15.1.

Spett.le **MAGGIOLI S.P.A.**
Via Del Carpino, 8
S.ARCANGELO DI ROMAGNA
47822 - Rimini
segreteria@maggioli.legalmail.it

Oggetto: Servizio di integrazione della Piattaforma Notifiche Digitali con inserimento di “Comunicazioni/Verbal/ Solleciti relativi alle violazioni al Codice Della Strada – Lotto 1” nell’ambito del PROGETTO PER LA PA DIGITALE 2026 A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4.5 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – COMUNI – PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” (CUP: B91F22003130006) – LETTERA COMMERCIALE - Codice CIG: 97159786AF



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Con determinazione n. 215 del Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi del 29/03/2023, è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale servizio che ammonta ad **€ 10.800,00 + IVA al 22% (€ 2.376,00) per un totale di € 13.176,00**, trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione 2023, mediante fondi PNRR M1C1- INV. 1.4.5

Questa amministrazione ha in particolare:

- acquisito il documento unico di regolarità contributiva, rilasciato tramite consultazione online portale Inail prot. n. 34497693 (valido fino al 01/06/2023)

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e Parti stipulanti

L'Ente comunale affida a codesto operatore economico l'espletamento del servizio di **Servizio di integrazione della Piattaforma Notifiche Digitali con inserimento di “Comunicazioni/Verbal/ Solleciti relativi alle violazioni al Codice Della Strada – Lotto 1”** al prezzo complessivo di **€ 10.800,00 + IVA al 22% (€ 2.376,00) per un totale di € 13.176,00**. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto mediante Lettera negoziale come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

- L'Ente comunale, nella persona di Taricco Cristina nata a Cuneo, il 08.10.1972, per la sua qualifica di responsabile del servizio dell'Area Finanziaria e Tributi, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Cherasco, in via Vittorio Emanuele n. 79 C.F TRCCST72R48D205K ed in esecuzione del decreto sindacale n. 4 del 03/02/2023 nonché dell'art. 107, commi 2 e 3, lett. c) del D.lgs. 267/2000;
- L'operatore economico, **“Maggioli S.p.a.”** con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via Del Carpino 8, PIVA: 02066400405

c. 2. Norme di riferimento

La prestazione regolata dalla presente lettera dovrà essere conforme al preventivo ed essere eseguita nel pieno rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione.

3. Durata

L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente lettera.

4. Sottoscrizione del contratto

La sottoscrizione del contratto avviene mediante sottoscrizione digitale dello scambio di tale lettera commerciale.

5. Modalità di esecuzione

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

7. Responsabile del procedimento

La Signora Taricco Cristina è il responsabile del procedimento.

8. Esecuzione prestazioni e Verifiche

La verifica della corretta esecuzione della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento. Si dà atto di comune accordo che il ricevimento della fattura elettronica non dà titolo al decorso automatico del termine di pagamento né presuppone l'accettazione della prestazione. Quanto alla restante disciplina inerente all'esecuzione e all'attività di controllo si rimanda a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016.

9. Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 0,3‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

10. Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico quando l'“Incaricato” è colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito della procedura e non assolve agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento; la rescissione di cui al precedente comma avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel Tribunale di Asti.

11. Responsabilità

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione delle prestazioni.

12. Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e al rispetto delle indicazioni PNRR

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

Dal momento in cui il finanziamento dell'intervento è garantito dal ricorso a risorse del fondo Next Generation EU l'incaricato si impegna:

- a relazionare almeno semestralmente rispetto allo stato di avanzamento dell'affidamento;
- a rispettare le prescrizioni inerenti:
 - alla normativa che interessa la sussistenza del conflitto di interessi;
 - all'antiriciclaggio;
 - al rispetto delle priorità trasversali se dovuto;
 - aspetto delle indicazioni DNSH e tagging climatico se dovuto;
- a emettere la documentazione contabile nel rispetto delle prescrizioni normativa.

13. Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

14. Modalità di pagamento del compenso

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 1 avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche e dopo l'espletamento dell'incarico;

15. Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che i dati forniti con le dichiarazioni e quelli relativi a qualsiasi variazione, verranno trattati dal Comune di Cherasco, attraverso strumenti cartacei, automatici ed informatizzati, allo scopo di dare il corretto adempimento a quanto in essa richiesto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cherasco, il responsabile della protezione dati è la Sig.ra Avv. Gatto Carla Maria – P.E.C.:

carlamaria.gatto@ordineavvocatialba.eu la finalità del trattamento è dare esecuzione a quanto richiesto con le dichiarazioni. La base giuridica del trattamento è: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Ogni interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del R.E. 679/2016, accedendo ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo, correggerli, cancellarli, revocarli od opporsi al loro trattamento. L'informativa completa, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, è reperibile presso gli uffici comunali ed è scaricabile dal sito web istituzionale all'indirizzo:

https://www.comune.cherasco.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?q=privacy&id=235

Il Responsabile del Servizio
Taricco Cristina
Sottoscritto digitalmente

Il Rappresentante legale della Ditta
Maggioli S.p.a.
Sottoscritto digitalmente