



# CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Via Vittorio Emanuele n.79 – 12062 CHERASCO

Ufficio Tecnico – Settore Area del territorio Tel. 0172 – 427060 Fax 0172 – 427064

e-mail: [cherasco@postemailcertificata.it](mailto:cherasco@postemailcertificata.it) - [lavoripubblici@comune.cherasco.cn.it](mailto:lavoripubblici@comune.cherasco.cn.it)

Prot.n. come da PEC  
Ufficio Tecnico  
Settore Area del Territorio

**ROSSI FABRIZIO**  
con studio in Bra (CN),  
Strada Montelupo n. 15/c  
PEC: [fabrizio.rossi4@geopec.it](mailto:fabrizio.rossi4@geopec.it)

**Oggetto: LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI CHERASCO DA DUE SEZIONI (CUP: B97B14000360006) CONTRIBUTO Piano 2019 - Decreto del Ministro dell'Istruzione del 10/03/2020 n. 175 confluito nel PNRR - M4C1 INV 3.3 - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. REDAZIONE ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE) - (CIG: Z613B7E94C) – LETTERA COMMERCIALE.**

Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU



Con determinazione n. 439 del Responsabile dell'Area del Territorio del 21/06/2023, è stata affidata a codesto Professionista la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale servizio che ammonta ad **€ 800,00 + contr. prev 5% (€ 40,00) + marca da bollo € 2,00 + diritti S.I.P.EE. pari ad € 15,00 per un totale di € 857,00 esente IVA (regime forfettario).**

Questa amministrazione ha in particolare:

- acquisito il documento unico di regolarità contributiva, rilasciato tramite consultazione online portale Cassa Geometri prot. n. 36561056 (valido fino al 21/10/2023)

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

## 1. Oggetto e Parti stipulanti

L'Ente comunale affida a codesto operatore economico l'espletamento del servizio di **REDAZIONE DI ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE)** al prezzo complessivo di **€ 800,00 + contr. prev 5% (€ 40,00) + marca da bollo € 2,00 + diritti S.I.P.EE. pari ad € 15,00 per un totale di € 857,00 esente IVA (regime forfettario)**. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto mediante Lettera negoziale come prescritto all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, come segue:

- L'Ente comunale, nella persona dell'Arch. Molino Olimpia, nata a Canale, il 22/02/1977, per la sua qualifica di responsabile del servizio area del territorio, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Cherasco, in via Vittorio Emanuele n. 79 C.F: MLNLMP77B62B573A ed in esecuzione del decreto sindacale n. 12 del 30/05/2023 nonché dell'art. 107, commi 2 e 3, lett. c) del D.lgs. 267/2000;
- L'operatore economico **Geom. ROSSI FABRIZIO** (C.F.: RSSFRZ91M28B111J - P.IVA:03474320045) con studio in Bra (CN), Strada Montelupo n. 15/c

## 2. Norme di riferimento

La prestazione regolata dalla presente lettera dovrà essere conforme al preventivo ed essere eseguita nel pieno rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione.

firmato in originale

### **3. Durata**

L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente lettera.

### **4. Sottoscrizione del contratto**

La sottoscrizione del contratto avviene mediante sottoscrizione digitale dello scambio di tale lettera commerciale.

### **5. Modalità di esecuzione**

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

### **6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti**

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **7. Responsabile del procedimento**

L'Arch. Molino Olimpia è il responsabile del progetto ai sensi dell'art 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **8. Esecuzione prestazioni e Verifiche**

La verifica della corretta esecuzione della prestazione sarà effettuata dal responsabile del progetto. Si dà atto di comune accordo che il ricevimento della fattura elettronica non dà titolo al decorso automatico del termine di pagamento né presuppone l'accettazione della prestazione. Quanto alla restante disciplina inerente all'esecuzione e all'attività di controllo si rimanda a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 36/2023.

### **9. Penali**

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 0,3‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

### **10. Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico quando l'Incaricato è colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito della procedura e non assolve agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento; la rescissione di cui al precedente comma avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel Tribunale di Asti.

#### **11. Responsabilità**

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione delle prestazioni.

#### **12. Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e al rispetto delle indicazioni PNRR**

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

Dal momento in cui il finanziamento dell'intervento è garantito dal ricorso a risorse del fondo Next Generation EU l'incaricato si impegna:

- a relazionare almeno semestralmente rispetto allo stato di avanzamento dell'affidamento;
- a rispettare le prescrizioni inerenti:
  - alla normativa che interessa la sussistenza del conflitto di interessi;
  - all'anticiclaggio;
  - al rispetto delle priorità trasversali se dovuto;
  - aspetto delle indicazioni DNSH e tagging climatico se dovuto;
- a emettere la documentazione contabile nel rispetto delle prescrizioni normativa.

#### **13. Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **14. Modalità di pagamento del compenso**

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 1 avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche e dopo l'espletamento dell'incarico;

#### **15. Richiamo alle norme generali**

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

#### **16. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che i dati forniti con le dichiarazioni e quelli relativi a qualsiasi variazione, verranno trattati dal Comune di Cherasco, attraverso strumenti cartacei, automatici ed informatizzati, allo scopo di dare il corretto adempimento a quanto in essa richiesto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cherasco, il responsabile della protezione dati è la Sig.ra Avv. Gatto Carla Maria – P.E.C.: [carlamaria.gatto@ordineavvocatialba.eu](mailto:carlamaria.gatto@ordineavvocatialba.eu) la finalità del trattamento è dare esecuzione a quanto richiesto con le dichiarazioni. La base giuridica del trattamento è: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Ogni interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del R.E. 679/2016, accedendo ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo, correggerli, cancellarli, revocarli od opporsi al loro trattamento. L'informativa completa, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, è reperibile presso gli uffici comunali ed è scaricabile dal sito web istituzionale all'indirizzo: [https://www.comune.cherasco.cn.it/ita/dettaglio\\_trasparenza\\_amministrativa.asp?q=privacy&id=235](https://www.comune.cherasco.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?q=privacy&id=235)

firmato in originale

**Il Rappresentante legale della Società**  
**Geom. Rossi Fabrizio**

  
firmato in originale