

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Recante patti e condizioni per le prestazioni relative alla redazione del servizio **direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, contabilità, CRE, SCA, denuncia opere strutturali** ai sensi del D.Lgs n.50/2016 s.m.i. e del Regolamento di attuazione D.P.R. n. 207/2010 (per la parte vigente), nonché del D.Lgs. n.81/2008 s.m.i., relativamente ai lavori di:

Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

M4-C1-1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia.

REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO IN FRAZIONE RORETO

CUP: B91B22000780006 CIG: 97166809FD

Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU



Premesso che

si è manifestata la necessità di realizzare l'intervento denominato **REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO IN FRAZIONE RORETO (CUP: B91B22000780006)** nell'ambito del **Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU M4-C1-1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia** per il quale è previsto il ricorso all'attività professionale di soggetti esterni all'organico dell'Ente.

Il giorno 30 del mese GIUGNO dell'anno 2023, presso il COMUNE DI CHERASCO con sede in Via Vittorio Emanuele, 79 – 12062 Cherasco (CN), con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge,

l'**arch. Olimpia Molino** nella sua qualità di **Responsabile del Servizio Area del Territorio** del COMUNE DI CHERASCO (C.F.: 82000550044 - P.IVA: 00478570047), domiciliato in Via Vittorio Emanuele n.79, in seguito denominato "Committente", in nome e per conto del quale agisce ed interviene in forza del Decreto Sindacale n. 12 adottato in data 30/05/2023

e l'**arch. GUIDO CREMASCHI**, iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Cuneo al n. 1437, legale rappresentante dello studio tecnico CREMASCHI ASSOCIATI, con sede legale a Cuneo, Via Massimo d'Azeglio n. 22 (c.f./P.IVA:03808620045), in seguito denominato «Professionista»;

premessò inoltre che

- Il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
- il progetto, dell'importo a base d'asta di € 921.783,28 oltre o.s. pari a € 37.560,18 è stato appaltato, in seguito a procedura negoziata, all'operatore economico BKMM DI BESHAY ATEF (C.F.: BSHTFA65E11Z336R – P.IVA: 07607050015) con sede in Via Monte Cengio, n. 16/7 – 10135 Torino (TO) al prezzo di € 875.694,12 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 37.560,18 per un importo complessivo di € 913.254,30 oltre IVA, corrispondente ad un ribasso d'asta del 5%;
- il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale;

con la firma del presente disciplinare convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico relativo alla **direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, contabilità, CRE, accatastamento, SCA, SCIA Vigili del fuoco, denuncia opere strutturali** dell'intervento denominato **REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO IN FRAZIONE RORETO (CUP: B91B22000780006)**.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al D.Lgs.50/2016 s.m.i., al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. (per la parte vigente) ed ai criteri ed alle procedure impartite dal R.U.P.

L'importo dell'opera per il quale si affida il servizio professionale di cui sopra è previsto in € 959.343,46 (€ 921.783,28 importo lavori a base d'asta + € 37.560,18 oneri per la sicurezza).

L'incarico professionale prevede le prestazioni riportate nell'art.2 del presente disciplinare.

Art. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Con riferimento alla tipologia dell'opera, le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:

- **esame ed integrazione nel progetto esecutivo delle migliorie proposte dall'impresa aggiudicataria in sede di gara;**
- tracciamento dell'opera, unitamente all'impresa appaltatrice;
- redigere i verbali di cantiere e provvedere all'invio tempestivo degli stessi a tutti gli interessati;
- accertare puntualmente la corretta esecuzione dei lavori, in contraddittorio con l'impresa;
- accertare settimanalmente gli scostamenti temporali delle imprese rispetto al cronoprogramma;
- verifica del rispetto dei criteri ambientali minimi;
- presentare mensilmente la relazione scritta sulla situazione del cantiere, in particolare sullo stato di avanzamento dello stesso (importi e termini, espressi in percentuale rispetto al valore complessivo e tempo previsto);
- gestire eventuali contenziosi con l'impresa, nel rispetto della vigente normativa;
- provvedere con cadenza minima settimanale al rilievo fotografico del cantiere e di consegnare tale documentazione, includendo un indice del contenuto, su CD-ROM/DVD (formato jpg/pdf), su richiesta dell'amministrazione, ma comunque in ogni caso dopo l'ultimazione dell'opera;
- predisporre tutti i documenti e le informazioni occorrenti e la partecipazione alle manifestazioni, agli incontri con le autorità, la popolazione ecc.;
- essere la persona diretta di riferimento per il responsabile del procedimento e collaborare attivamente con esso;
- garantire il controllo dei costi e della documentazione dei rendiconti (per es. tabelle comparative delle quantità progettuali/contabilizzate negli stati di avanzamento lavori, ..);
- verificare periodicamente la conformità del piano di manutenzione;
- partecipare e collaborare attivamente in tutte le riunioni pertinenti con il progetto;
- prima dell'inizio dei lavori, accertare:
 - se sono state censite congiuntamente alle aziende erogatrici tutte le linee di servizi esistenti, quali linee elettriche e telefoniche, tubazioni dell'acqua e del gas, canalizzazioni,
 - se è assicurata la piena accessibilità delle aree interessate dai lavori
- redigere immediatamente i verbali di constatazione dei danni eventualmente occorsi per cause di forza maggiore
- predisporre la necessaria documentazione tecnica per i futuri utilizzatori dell'edificio, che comprende per esempio:
 - documenti per il rilascio della licenza d'uso
 - planimetrie aggiornate dello stato di fatto del progetto eseguito (+ CD-ROM con file in formato editabile)
 - documentazione tecnica degli impianti
 - istruzioni per l'uso, l'esercizio e la manutenzione
 - certificati di garanzia, certificati di conformità
 - documentazione relativa alla rendicontazione e all'inventario dell'arredamento e delle dotazioni
 - piano di manutenzione dell'opera e dei suoi impianti
- predisporre gli stati di avanzamento e la contabilità finale e documentazione per il collaudo tecnico-amministrativo, anche in corso d'opera;
- collaborazione e consulenza nella elaborazione del piano di messa in esercizio, organizzazione e progettazione della messa in esercizio, informazione e istruzione del personale;
- intraprendere tutti provvedimenti necessari per la regolare esecuzione del presente incarico nell'interesse della committenza, compresi i provvedimenti per eliminare eventuali difetti rilevati;
- redigere e caricare sul portale informatico del Comune la Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA), predisponendo tutta la documentazione necessaria, esclusi soltanto l'APE ed il collaudo acustico;
- redigere e presentare la denuncia opere strutturali;

Le modalità di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al D.Lgs.50/2016 smi, al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010 smi (per la parte vigente) ed ai criteri ed alle procedure impartite dal R.U.P. In tutte le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dall'art.31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Gli elaborati del progetto esecutivo, approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 65 in data 14/03/2023 sono in visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Settore Lavori Pubblici – Via Vittorio Emanuele, 79 - Cherasco e possono essere forniti in formato pdf, su richiesta tramite mail all'indirizzo lavoripubblici@comune.cherasco.cn.it.

Art. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il Professionista capogruppo svolgerà azione di coordinamento per le prestazioni e/o servizi, comprese nell'incarico e svolte dai sotto elencati collaboratori esterni al proprio Organismo Professionale ma facenti parte del RTP (pur rimanendo la responsabilità complessiva del lavoro totalmente a carico del Professionista nei confronti del Committente).

In tutte le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dall'art. 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 4 IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico. Sono a carico del Professionista gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessaria al rilascio di nullaosta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'avanzamento del progetto.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Art. 5 IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione al progetto e relativi atti.

Il Committente s'impegna inoltre a:

- richiedere agli Enti predisposti le autorizzazioni/pareri necessari;
- richiedere i preventivi relativi ad eventuali spostamenti di eventuali sottoservizi;
- ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere.

Il Committente si impegna altresì a garantire al Professionista ed ai suoi collaboratori, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree interessate al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo.

Art. 6 TEMPI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI CONSEGNA

I tempi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti dal cronoprogramma dei lavori, come previsto nel progetto e come rimodulato dalla ditta aggiudicataria; il professionista incaricato dovrà redigere la documentazione necessaria ed effettuare le prestazioni richieste nei tempi stabiliti dalla normativa applicabile all'appalto.

Art. 7 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni del Professionista indicate in via sintetica all'art. 2 vengono concordati, sulla base dell'offerta presentata dal Professionista, in **€ 39.800,00 (diconsi Euro trentanovemilaottocento/00)** oltre contributi previdenziali ed I.V.A.

Il Professionista dichiara di avere presentato l'offerta tenendo conto delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità dell'opera e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile.

A tali importi vanno aggiunti, e sono a carico del Committente, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti dal contributo INARCASSA pari al 4% e dall'IVA pari al 22%, nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla sottoscrizione dell'incarico e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione delle prestazioni.

Art. 8 MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:

Acconti fino al 70% del corrispettivo in occasione di ogni SAL liquidato all'impresa esecutrice, in misura pari alla percentuale di lavori eseguiti; saldo 30 giorni dopo l'approvazione del certificato di collaudo e la presentazione di tutta la documentazione richiesta, compresa la SCA.

Art. 9 PENALI

Salvo la risarcibilità di eventuali maggiori danni, in caso di ritardo rispetto ai termini di espletamento delle prestazioni di cui al contratto, ovvero in caso di inadempimento o di inesatto adempimento, anche colposo,

delle obbligazioni scaturenti, al soggetto incaricato del servizio sarà applicata una penale, pari all'1‰ dei compensi spettanti, per ogni giorno di ritardo accertato dal Responsabile del Procedimento, fino ad un massimo del 10%.

Ferma restando l'applicazione della penale suddetta, la Stazione Appaltante avrà comunque facoltà di chiedere la risoluzione di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi verranno contestati dal competente organo della Stazione Appaltante al contraente il quale potrà in ogni caso comunicare le controdeduzioni nel termine massimo di giorni solari 5 (cinque) dal ricevimento della contestazione.

Per i crediti derivati dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante, potrà compensare il credito con quanto dovuto all'Affidatario a qualsiasi titolo.

La richiesta o il pagamento di penali non esonera l'Affidatario dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è reso inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta alla Stazione Appaltante la facoltà, previa comunicazione al contraente, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi, addebitando al contraente i relativi costi sostenuti.

Art. 10 REVOCA DELL'INCARICO

L'applicazione di penali superiori al 10% comporterà la risoluzione del contratto.

In tale caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata.

Art. 11 ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Ai sensi delle Linee Guida dell'ANAC n.1 di attuazione del D.Lgs.50/2016 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n.417 del 15 maggio 2019 – parte II, punto 4 – il professionista dovrà presentare la polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione delle prestazioni professionali che possono determinare a carico dell'Amministrazione Comunale nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista si impegna ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico, previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010 smi.

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi suddetti, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

Art. 13 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente.

Art. 14 CLAUSOLE FINALI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista, lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti. Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Foro competente: per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente disciplinare, è concordata la competenza esclusiva del foro di ASTI.

Elezione domicilio: il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso il COMUNE DI CHERASCO, Via Vittorio Emanuele, 79 – 12062 CHERASCO (CN) ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cherasco, lì 30/06/2023

Il Professionista: ARCH. MOLINO OLIMPIA (firmato digitalmente)

Il Committente: ARCH. CREMASCHI GUIDO (firmato digitalmente)