



# CITTA' DI CHERASCO

PROVINCIA DI CUNEO

## DECRETO N. 25

**OGGETTO: NOMINA INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 2016/679 E REGOLAMENTO COMUNALE ART. 5)**

### IL SINDACO

Richiamato il Testo Unico delle Leggi per la composizione e la elezione degli organi delle amministrazioni comunali, approvato con D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570;

Visto il Verbale dei Presidenti di Seggio del 27 maggio 2019 con il quale il sottoscritto è stato proclamato Sindaco di questo Comune a seguito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale tenutesi in data 26 maggio 2019;

- Visto il regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016;
- Visto il regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche – art 4;
- Considerato che il Comune di Cherasco, in persona del Sindaco, è titolare del trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati, automatizzate o cartacee delle proprie strutture e che gli stessi dati vengono trattati per il perseguimento dei fini istituzionali;
- Vista la determina n. 285 del Servizio Segreteria – Assistenza – Cultura e Istruzione, datata 23/05/2018, con la quale veniva individuato il dott. Matteo Odasso, quale responsabile del trattamento dei dati personali (RPD);
- Riconosciuto che le operazioni di trattamento possono essere effettuate anche da incaricati che operano sotto la diretta autorità del Responsabile del trattamento, attenendosi alle sue istruzioni, impartite per iscritto, che individuano specificatamente l'ambito del trattamento consentito;

- Ritenuto, necessario, per la funzionalità del servizio in parola, ai sensi dello stesso art. 4 individuare gli incaricati del trattamento dei dati contenuti nelle banche dati, automatizzate o cartacee dello stesso servizio, nelle persone fisiche ad esso formalmente assegnate, attraverso il piano esecutivo di gestione, approvato dalla Giunta comunale;
- Considerato che le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite,
- Visti e richiamati i precedenti Decreti del Sindaco n.ri 10, 11, 12, 13, 14 e 15 adottati in data 21 maggio 2019 con i quali sono stati nominati i Titolari delle Posizioni organizzative di questo Ente;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visti i CCNL – Comparto funzioni locali attualmente vigenti;

### **DESIGNA**

le persone, di seguito indicate, quali “Incaricati”, dei trattamenti dei dati personali, effettuati con strumenti cartacei, elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, rientranti nell’ambito operativo e funzionale di competenza dei seguenti servizi:

Servizi Generali:	Dott.ssa NASI Chiara Angela
Servizi Segreteria, Assistenza, Cultura, Istruzione:	Dott.ssa NASI Chiara Angela
Servizio Finanziario e Tributi:	Rag. TARICCO Cristina
Servizio Demografico Elettorale e di Statistica	Dott.ssa NASI Chiara Angela
Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica:	Dott. MARENGO Massimo
Servizio Lavori Pubblici:	Geom. BORRA Giovanni
Servizio Ecologia ed Eventi:	Rag. ROMIO Daniela
Servizio Polizia Municipale:	Dott.ssa NASI Chiara Angela
Servizio Commercio Polizia Municipale:	Rag. RAIMONDO Vittorio

L’incaricato così individuato :

- Si obbliga a trattare i dati in modo lecito corretto e trasparente, secondo i principi dettati dal regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/6789 e del regolamento comunale.
- Ha un obbligo legale di riservatezza, attenendosi al divieto di comunicazione non espressamente autorizzata e di diffusione a qualsiasi titolo dei dati personali, nonché al divieto di utilizzo autonomo per finalità diverse rispetto a quanto qui specificato.
- Dovrà verificare, ove possibile, che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornarli.

- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dallo scrivente.
- Custodire e non divulgare il codice di identificazione personale (username) e la password di accesso agli strumenti elettronici.
- Non lasciare incustodito il proprio posto lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati.
- Non lasciare incustoditi e accessibili a terzi gli strumenti elettronici, mentre è in corso una sessione di lavoro;
- Non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza esplicita autorizzazione dello scrivente.
- Mantenere la massima riservatezza sui dati predetti se non previamente autorizzato dal Titolare e dallo scrivente.
- Osservare tutte le misure di protezione e sicurezza, già in atto o successivamente disposte, atte ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, o trattamento non consentito dei dati personali.
- Informare lo scrivente in caso di incidenti relativi alla sicurezza dei dati.

### **DISPONE**

Che copia del presente provvedimento venga affissa all'Albo pretorio comunale, partecipata per dovuta informazione, alle persone nominate.

Cherasco, 05/07/2019

**IL SINDACO  
DAVICO Carlo**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Cherasco, 10/07/2019

Il Funzionario Incaricato

<b>RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (ART.124 D.Lgs.18.08.2000, N.267)</b>	
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 10/07/2019 (N. 1046 Reg. Pubblicazioni).	
<b>L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI</b>	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b>
F.to: LENTA Graziella	F.to:NASI dott.ssa Chiara