

# **REGOLAMENTO delle BIBLIOTECHE CIVICHE CHERASCHESE**

## **ART. 1 - FINALITA'**

La Biblioteca si propone di garantire alla collettività, senza distinzione alcuna, ogni genere di conoscenza e di informazione per rimuovere disparità di istruzione e di cultura che limitano di fatto l'eguaglianza e la libertà (art. 3 della Costituzione italiana). A tal fine raccoglie, organizza, rende fruibili e conserva nel tempo documenti e informazioni al servizio dei cittadini, ricorrendo anche ai nuovi mezzi e strumenti tecnologici. La Biblioteca si configura come luogo che concorre alla:

- soddisfazione delle aspirazioni personali, allo sviluppo delle facoltà creative e critiche e al proficuo utilizzo del tempo libero per la migliore qualità della vita;
- integrazione sociale in grado di accrescere la consapevolezza del valore della cultura come fattore di progresso civile ed economico;
- formazione e apprendimento permanenti, capaci di favorire il dialogo fra le generazioni attraverso l'uso dei vari linguaggi, codici e alfabeti;
- raccolta, conservazione e valorizzazione della documentazione per la memoria storica locale
- realizzazione e promozione di attività culturali e di ricerca correlate alle funzioni proprie di diffusione della cultura, della lettura e dell'informazione, nonché attuazione di iniziative che contribuiscano all'educazione del cittadino anche in collaborazione con la scuola, gli enti pubblici, le istituzioni e le associazioni locali.

## **ART. 2 - NORME DI COMPORTAMENTO**

I frequentatori della biblioteca sono tenuti ad un comportamento che non disturbi gli altri utenti.

A tutti è severamente vietato:

- a) fumare in qualsiasi ambiente della biblioteca;
- b) entrare o trattenersi in biblioteca per fini estranei a quelli della biblioteca pubblica e previsti dal presente regolamento;
- c) scrivere, tracciare segni o danneggiare libri o altri documenti della biblioteca;
- d) scrivere, tracciare segni o danneggiare le pareti dei locali, i tavoli e gli arredi della biblioteca;
- e) mantenere qualsiasi comportamento contrario alle norme del vivere civile;
- f) salire di propria iniziativa su scale e sgabelli (per consultare i libri posti in alto rivolgersi al personale della biblioteca);

- g) consumare cibi o bevande in qualsiasi ambiente della biblioteca;
- h) introdurre animali all'interno dei locali della biblioteca.

### **ART. 3 - ACCESSO AL PUBBLICO**

L'accesso alla biblioteca e la fruizione dei suoi servizi sono liberi a tutti, fatte salve le particolari cautele da osservarsi nella consultazione del materiale raro o di pregio.

Chiunque può iscriversi alla biblioteca ed accedere ai suoi servizi, senza limiti di età, nazionalità o di altro genere.

Il prestito dei libri viene effettuato solo all'utente che si presenta personalmente in biblioteca (o a membri appartenenti allo stesso nucleo familiare) e non a soggetti terzi.

Nella biblioteca è presente ed a disposizione degli utenti un "Registro dei suggerimenti" per le proposte di acquisto.

### **ART. 4 - PRENOTAZIONE LIBRI**

Gli utenti iscritti alla biblioteca possono prenotare i libri di persona, telefonicamente o tramite la posta elettronica, venendo inseriti in lista di attesa. Qualora l'utente non ritiri il libro entro SEI giorni dalla data di prenotazione, questo passerà in prestito al lettore che segue nella lista di attesa o, in assenza di altre prenotazioni, tornerà a disposizione di tutti gli utenti.

### **ART. 5 - MATERIALI ESCLUSI DAL PRESTITO**

Il materiale di consultazione, il materiale raro o di pregio, i vocabolari, le enciclopedie, i libri di storia dell'arte illustrati, sono esclusi dal prestito. Sono ammesse deroghe a favore di persone ed enti dietro specifica richiesta scritta muniti di documento d'identità.

### **ART. 6 - TERMINI PRESTITO**

La durata del prestito è determinata di regola in TRENTA giorni. È consentito il rinnovo per un secondo periodo di trenta giorni, allo scadere del termine.

Se, nel frattempo, il libro è stato prenotato da un altro utente, il rinnovo non è consentito e il volume deve essere restituito.

Di regola non vengono concessi in prestito più di DUE volumi alla volta. In base a criteri di opportunità (difficoltà a deambulare, distanza dal domicilio) il personale ha la facoltà di derogare a questa norma.

### **ART. 7 - RESPONSABILITA' UTENTI**

Gli utenti sono tenuti a conservare diligentemente le opere avute in prestito, a non prestarle ad altri ed a restituirle entro la data di scadenza o anche prima, quando ne siano richieste dal personale.

Il materiale della biblioteca deve essere utilizzato con cura e diligenza. I lettori sono tenuti a segnalare gli eventuali guasti riscontrati.

In caso di smarrimento o deterioramento, il responsabile è tenuto ad acquistare una copia identica del volume, anche ricorrendo al mercato antiquario o all'e-commerce oppure un esemplare di altra edizione della stessa opera, di valore venale non inferiore. Solo nella dimostrata impossibilità di reperire il volume, l'utente sarà tenuto ad acquistare copia di altra opera secondo le indicazioni ricevute dal personale della biblioteca o a risarcire il danno nella misura che gli verrà comunicata dal personale stesso.

Il personale ha facoltà di escludere dalla biblioteca l'utente che si sia reso responsabile di danneggiamenti gravi al patrimonio librario, che non abbia restituito o risarcito i libri presi in prestito o il cui comportamento rechi grave pregiudizio al buon funzionamento ed all'integrità della biblioteca.

## **ART. 8 - RICOLLOCAZIONE LIBRI A SCAFFALE**

La ricollocazione e il riordino dei libri nelle sezioni a scaffale aperto devono essere effettuati dal personale della biblioteca, per garantirne il corretto posizionamento negli scaffali. Gli utenti sono pertanto invitati a lasciare sui tavoli di lettura o negli spazi indicati a tal fine le pubblicazioni consultate in sede.