



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

***REGOLAMENTO
PER LA PROGRESSIONE
ECONOMICA ORIZZONTALE***

(APPROVATO CON DELIBERA N. 179 DEL 26/10/2017)

INDICE

ARTICOLO 1: DISPOSIZIONE DI CARATTERE GENERALE

**ARTICOLO 2: REQUISITI PER CONCORRERE ALLA
SELEZIONE**

**ARTICOLO 3: PROCEDURA DEL SISTEMA DI
VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE
ECONOMICA**

ARTICOLO 4: ENTRATA IN VIGORE

Art. 1
Disposizione di carattere generale

1. Sulla base delle risorse disponibili nel fondo delle risorse decentrate, di cui all'art. 31 del CCNL 22.01.2004, l'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 17, comma 2 -lett. b), del CCNL del 1.4.1999, provvede alla costituzione del fondo per il finanziamento delle progressioni economiche, all'interno di ogni categoria;
2. Tale fondo, definisce la capienza economica delle progressioni orizzontali già attribuite, negli anni precedenti ed, eventualmente, individua delle risorse finanziarie per nuove progressioni economiche, da attribuire nell'anno di riferimento, **comunque in misura non superiore al 50% degli aventi diritto**; tali risorse sono interamente a carico del fondo "risorse stabili".
3. Le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite al personale in servizio restano comunque acquisite nel fondo appositamente costituito, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.
4. L'attribuzione di dette risorse avviene attraverso delle selezioni, da effettuarsi con riferimento al personale che avrà presentato un'apposita istanza;
5. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infracategoriale B3 e D3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
 - Per la categoria A, dalla A1 alla posizione A5;
 - Per la categoria B, dalla B1 alla posizione B7 e dalla posizione B3 alla posizione B7;
 - Per la categoria C, dalla C1 alla posizione C5;
 - Per la categoria D, dalla D1 alla posizione D6 e dalla posizione D3 alla posizione D6;

Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Art. 2
Requisiti per concorrere alla selezione

1. Ai sensi dell'art. 9 del CCNL 11.04.2008, per il riconoscimento del diritto alla partecipazione della selezione per la progressione orizzontale, il dipendente deve essere in possesso, alla data di indizione della selezione, del requisito minimo di permanenza nella posizione in godimento, pari a ventiquattro mesi.
2. Viene escluso dalla partecipazione alla selezione il dipendente che, nel corso dell'anno al quale la valutazione si riferisce, non ha raggiunto un quantitativo di ore di presenza in servizio pari al 60% delle ore di presenza ordinaria effettiva previste nell'anno di riferimento, escluse le ferie ed i periodi di astensione obbligatoria di cui alla legge n. 151/2001 e di riposo prescritto con certificazione medica a seguito infortunio sul lavoro alle condizioni di riconoscimento dell'INAIL e le assenze previste dalla contrattazione nazionale.

3. L'esclusione alle previste selezioni, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati, ovvero mediante notifica personale, anche nella sede di lavoro.

Art. 3

Procedura del sistema di valutazione per la progressione economica

1. Il Responsabile del personale provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche all'interno di ciascuna categoria, mediante emissione di apposito avviso, da comunicare al personale, al quale viene dato un tempo minimo di 10 giorni per procedere alla presentazione delle istanze.
2. L'esclusione dalla previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti, per la presentazione della domanda oltre i termini previsti o per altre motivazioni da indicarsi nel bando di selezione viene comunicata, dall'ufficio Personale, direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro.
3. La selezione avviene nei limiti dei punteggi derivante dalla scheda di valutazione di cui all'allegato A2). Il punteggio complessivo viene attribuito utilizzando la metodologia della tabella cui all'allegato B).
4. Le progressioni economiche verranno attribuite ai dipendenti che hanno conseguito i punteggi più alti, fino ad esaurimento dell'importo economico, previsto nel fondo;
5. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica sarà effettuata dai titolari di posizione organizzativa, riunita in comitato e dal Segretario Comunale;
6. La scheda di valutazione sarà consegnata al dipendente interessato. Il dipendente, se non concorda con la valutazione ricevuta, ha la possibilità di proporre opposizione al Nucleo di valutazione entro dieci giorni dalla notifica, eventualmente accompagnato da un legale o da un rappresentante sindacale della Federazione a cui aderisce. Entro 30 giorni, la scheda potrà essere impugnata nelle sedi appropriate.
7. Divenute esecutive le graduatorie di cui al comma precedente, il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche che verranno attribuite nell'anno di riferimento.

Art. 4

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore a far data dall'esecutività dell'atto deliberativo che lo approva e sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'Ente nella pagina "Albo Pretorio on line" onde assicurarne la massima divulgazione.
2. Da tale data è abrogata ogni disposizione contenuta in altri provvedimenti regolamentari comunali che contrasti con il presente atto.