



Copia

CITTA' DI CHERASCO

PROVINCIA DI CUNEO

Area del Personale

DETERMINAZIONE

REPERTORIO GENERALE N. 550 DEL 22/07/2024

Repertorio Servizio Determina N. 12

OGGETTO: ART.45 DEL D.LGS. n. 36/2023 LIQUIDAZIONE INCENTIVI AL PERSONALE - PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno ventidue nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Area del Personale

- Visto il Decreto Sindacale, con il quale ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 è stata affidata allo scrivente la responsabilità del servizio Servizio Personale;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 36, adottata in data 28/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Premesso,

- Che il personale di questo Ente ha chiesto la liquidazione degli incentivi spettanti per l'affidamento di alcuni servizi/lavori come da prospetto conservato agli atti;
- Che la fattispecie di tali incentivi è disciplinata dall'art.45 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- Che per la liquidazione degli incentivi in questione bisogna riportarsi al regolamento comunale *"per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture"*, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.180 del 26/10/2017;
- Che, detto regolamento pone a carico del Servizio di segreteria generale la liquidazione delle relative spettanze, previa assegnazione dei compiti e verifica del

corretto e puntuale svolgimento delle attività assegnate a ciascun dipendente da parte del Responsabile del procedimento;

- Che per ciascun servizio per il quale è stata prevista la liquidazione degli incentivi, è stata indicata, nel prospetto di cui al primo capoverso, la fase in cui attualmente si colloca ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4, comma 10 del Regolamento di cui al precedente capoverso;

ESAMINATE dette attività;

RITENUTO, previo conteggio degli oneri accessori di diretta imputazione, di provvedere alla liquidazione dell'incentivo medesimo al personale dell'ufficio segreteria, assistenza, cultura ed istruzione, secondo quanto riportato nel prospetto conservato agli atti, in conformità ai criteri predeterminati in sede regolamentare;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, nonché il vigente regolamento di contabilità comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 espresso dal Segretario Comunale, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Acquisito il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 espresso dal Responsabile del Servizio finanziario;

Alla luce di quanto su premesso;

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di liquidare le somme a titolo di incentivi maturati e spettanti ai sensi del *"Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture"*, approvato con D.G.C. n. 180/2017, così come da prospetto che, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento europeo sulla tutela dei dati personali (R.E. n.679/2016), viene depositato agli atti dell'ufficio personale;
- 3) Di dare atto che le somme da liquidare di cui al punto 2) sono già state impegnate con precedenti determinazioni, anch'esse indicate nel prospetto depositato agli atti dell'ufficio personale;
- 4) Di trasmettere, all'ufficio di ragioneria, copia del presente provvedimento, corredato dal prospetto di cui al secondo capoverso, per i provvedimenti di propria competenza;
- 5) DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è la Dott.ssa Laura BAUDINO, Segretario Comunale.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Piemonte nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Il Segretario Comunale F.to : BAUDINO Dott.ssa Laura

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dal punto di vista della regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della presente determinazione contraddistinta con il numero 12 del 22/07/2024 ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cherasco, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : TARICCO Cristina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Cherasco, _____

Il Funzionario Incaricato

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (ART.124 D.LGS.18.08.2000, N.267)

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 25/07/2024 (N. 1233 Reg. Pubblicazioni).

☐ **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.26/27/37 D.L.14/03/2013, n.33)**
a partire dal

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

PER IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: DOGLIANI Francesco

F.to: Mauro SICCA

[illegible]