



CITTA' DI CHERASCO

PROVINCIA DI CUNEO

DECRETO N. 12

OGGETTO: UFFICIO STAFF DEL SINDACO, ART.90 D.LGS N.267/2000 - ASSUNZIONE.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- A seguito delle consultazioni elettorali tenutesi in data 8-9 giugno 2024 il sottoscritto è risultato eletto alla carica di Sindaco di questo Comune, come da proclamazione effettuata dal Presidente del 1° seggio elettorale e dalle risultanze del verbale dei Presidenti di Seggio trasmesso all'ufficio di segreteria comunale in data 11 giugno 2024;
- L'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle Leggi degli enti Locali) espressamente prevede al 1° comma che "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni";
- In attuazione di quanto previsto dalla citata norma la Giunta Comunale, con verbale di deliberazione n. 91 in data 20.05.2014, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale all'art. 12 dispone:

Articolo 12 - Uffici alle dipendenze degli organi politici.

- 1. Ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/00, con deliberazione della Giunta comunale possono essere costituiti uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza.*
- 2. A tali uffici possono essere assegnati dipendenti di ruolo del Comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.*
- 3. I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso di titoli di studio e dell'eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni. La scelta può avvenire anche attraverso procedura selettiva / comparativa, con valutazione dei curricula, fermo restando il principio del rapporto fiduciario. Può essere stabilito, altresì, il possesso di specifici requisiti derivanti dalla natura dei compiti da svolgere.*
- 4. I contratti, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, sono risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versì in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro 15 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.*
- 5. Nel caso in cui tali uffici siano costituiti da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato agli stessi è corrisposto, oltre al trattamento fondamentale previsto dal vigente Ccnl del comparto autonomie locali per la corrispondente categoria di inquadramento, un compenso*

omnicomprensivo sostitutivo di tutto il salario accessorio e del compenso per lavoro straordinario, graduato in modo diverso a seconda della categoria di inquadramento, della specializzazione richiesta e della tipologia di attività.

- Questo Ente, già dal lontano 1998, si avvale della prestazione professionale della Dott.ssa Licia Innocenti, nata a Milano il 20.12.1967, in possesso del diploma di laurea in materie letterarie conseguito nell'anno 1992 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con la votazione di 110/110 e lode ed iscritta all'Albo dei pubblicisti - ordine nazionale dei giornalisti - della Regione Piemonte dall'anno 1998;

- L'incarico, di natura fiduciaria, è stato confermato negli anni in considerazione della professionalità dimostrata dalla Dott.ssa Licia Innocenti in riferimento alle esigenze espresse dalle Amministrazioni comunali che si sono succedute nel tempo e tenuto conto della spiccata vocazione culturale e artistica della Città di Cherasco;

Tutto ciò premesso;

Ritenuto di confermare la Dott.ssa Licia Innocenti quale collaboratrice esterna assegnata all'ufficio di staff del Sindaco, posta alle sue dirette dipendenze, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per tutta la durata del mandato elettorale, a supporto delle funzioni di indirizzo e di controllo allo stesso attribuite;

Precisato che alla Dott.ssa Licia Innocenti vengono assegnate le seguenti funzioni:

- Collaborazione con gli organi di indirizzo e controllo politico - amministrativo, per l'esercizio della loro attività istituzionale, in particolare nella tenuta dei rapporti con altri organismi ed istituzioni pubbliche locali e nazionali, nonché con cittadini e rappresentanti di associazioni, rapporti con la stampa locale;
- Organizzazione e gestione dell'immagine della Città di Cherasco nelle sue varie e diverse espressioni, quali manifestazioni, convegni, celebrazioni commemorative ed eventi non già attribuiti ad altre unità organizzative comunali;
- Valorizzazione della vocazione turistica del Comune di Cherasco.

Ricordato che, trattandosi di incarico fiduciario, il Sindaco può discrezionalmente scegliere il soggetto che ritiene più opportuno, purché in possesso dei requisiti professionali individuati;

Ritenuto pertanto procedere all'assunzione della Dott.ssa Innocenti Licia a tempo pieno e determinato, con decorrenza dal 14.06.2024 e per tutta la durata del mandato elettorale del sottoscritto Sindaco, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. Cat. D1) ed applicazione dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di comparto funzioni locali;

Ricordato, inoltre, che l'assunzione in parola ha natura "intuitu personae" e che è facoltà del Sindaco revocare l'incarico prima della sua naturale scadenza, laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricata delle funzioni alla stessa assegnate o in caso di gravi violazioni ai doveri d'ufficio secondo il codice disciplinare adottato per i dipendenti di questo Ente;

Accertato che l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa in situazione strutturalmente deficitaria e che la spesa relativa all'incarico è stata prevista nel bilancio di previsione 2024/2026.

Ritenuto doveroso provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro con la dott.ssa Licia Vittoria Innocenti;

DECRETA

- 1) Di assumere la Dott.ssa Innocenti Licia Vittoria nata a Milano il 20.12.1967 con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per tutta la durata del mandato elettorale e di assegnare la medesima all'ufficio di staff del Sindaco per l'espletamento dei seguenti compiti:
 - Collaborazione con gli organi di indirizzo e controllo politico - amministrativo, per l'esercizio della loro attività istituzionale, in particolare nella tenuta dei rapporti con altri organismi ed istituzioni pubbliche locali e nazionali, nonché con cittadini e rappresentanti di associazioni, rapporti con la stampa locale;
 - Organizzazione e gestione dell'immagine della Città di Cherasco nelle sue varie e diverse espressioni, quali manifestazioni, convegni, celebrazioni commemorative ed eventi non già attribuiti ad altre unità organizzative comunali;
 - Valorizzazione della vocazione turistica del Comune di Cherasco.
- 2) Di dare atto che il rapporto di lavoro avrà le sotto riportate caratteristiche:
 - Durata: Il rapporto di lavoro è di tipo subordinato a tempo pieno e determinato e avrà inizio a far data dal 14 giugno 2024 e non potrà avere una durata superiore a quella del mandato del sottoscritto Sindaco in carica eletto a seguito delle consultazioni elettorali tenutesi in data 8-9 giugno 2024,
 - Inquadramento giuridico e trattamento economico: Profilo professionale "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (ex. Cat. D1), secondo il sistema di classificazione dei CCNL vigenti del Comparto Funzioni Locali;
- 3) Di dare atto che il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale;
- 4) Di incaricare il responsabile dell'Ufficio Personale a porre in essere gli atti consequenziali per ciò che attiene l'accettazione dell'interessata, l'acquisizione della documentazione necessaria e l'approvazione e stipula del relativo contratto di lavoro;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento alla diretta interessata, per quanto di competenza;
- 6) Di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Piemonte nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Cherasco, 13/06/2024

IL SINDACO

Dott. Claudio Bogetti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (ART.124 D.LGS.18.08.2000, N.267)

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ (N. _____ Reg. _____ Pubblicazioni).

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI	IL SEGRETARIO COMUNALE
-------------------------------------	-------------------------------

DOGLIANI Francesco	Anna NEGRI
--------------------	------------