



# CITTA' DI CHERASCO

**MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE**

*Via Vittorio Emanuele n.79 – 12062 CHERASCO*

*Tel. 0172 – 427010 Fax 0172 – 427016*

*e-mail: protocollo@comune.cherasco.cn.it*

**AI COMUNE DI SERRALUNGA  
D'ALBA**

**Gent.mo Sig.  
PREGLIASCO SERGIO  
Sede**

**OGGETTO: Autorizzazione per attività extra-lavorativa del dipendente Pregliasco Sergio –  
Art. 53 D.Lgs. n. 165/2001.**

## **IL SINDACO**

Vista la richiesta del Comune di Serralunga d'Alba, datata 30/09/2019, nostro prot. N. 15058, intesa ad ottenere l'autorizzazione, per il dipendente Pregliasco Sergio, a svolgere attività extra-lavorativa retribuita, al di fuori del proprio orario di servizio, per l'espletamento delle attività di supporto al Servizio Polizia Amministrativa - commercio per assenza del personale di ruolo nei mesi di ottobre, novembre e dicembre;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. N. 165/2001, art. 1, comma 557, della Legge 30/12/2004 n. 311 e D.Lgs. n. 66 del 08/04/2003;

Riconosciuto che l'attività da svolgere presso il Comune di Serralunga d'Alba, così come indicato, non è incompatibile con l'attività istituzionale del Comune;

## **AUTORIZZA**

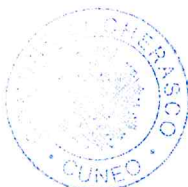
Il Sig. Pregliasco Sergio, dipendente di questo Comune, con qualifica di Istruttore Cat. C5 Ufficio Segreteria, a svolgere presso il Comune di Serralunga d'Alba, attività extra-lavorativa retribuita dal 21/10/2019 al 31/12/2019 e per un numero pari a 4 ore settimanali.

Tale attività è occasionale.

Quanto sopra a condizione che il suddetto incarico venga esercitato al di fuori dell'orario lavorativo presso il Comune di Cherasco, in ogni caso senza ingenerare conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale e comunque senza ripercussioni sull'attività lavorativa presso questo Ente di appartenenza.

Distinti saluti.

Cherasco, 16/10/2019



**IL SINDACO  
DAVICO Carlo**