

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR E DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NEL COMPLESSO RICREATIVO - SPORTIVO COMUNALE DI FRAZIONE RORETO VIA RIMEMBRANZE 4.

La commissione di gara costituita con determinazione del segretario generale n. 519 del 27/07/2023, si è riunita il giorno 03/08/2023 alle ore 11,30 presso la sede del Comune di Cherasco per la verifica e la valutazione delle offerte pervenute in risposta all'invito di cui alla procedura negoziata in oggetto. La commissione è presieduta dal segretario generale; sono presenti gli altri componenti nominati con il già citato provvedimento:

il Responsabile dell'Area Patrimonio OLIMPIA MOLINO per la carica di commissario;
Istruttore Amministrativo dell'Area Amministrativa FRANCESCO MARIO DOGLIANI, per la carica di commissario;
Funge da segretario verbalizzante l'Istruttore Tecnico FABIO BRIZIO;

La commissione, regolarmente insediata, dichiara aperti i lavori. La commissione prende atto dei documenti di gara, costituiti da: - lettera di invito; - modello di dichiarazione dell'Associazione; - modello di dichiarazione offerta economica – schema di convenzione.

La commissione prende atto, altresì, che entro il termine fissato per la presentazione delle offerte è regolarmente pervenuto al Comune n° 1 plico da parte della seguente Associazione:

1. AMICI PER RORETO APS

La Commissione rileva che nella lettera di invito è previsto l'espletamento della procedura di gara anche in presenza di una sola offerta. Il presidente della commissione procede quindi alla verifica della regolarità formale dell'offerta pervenuta e procede, pertanto, all'apertura del plico, busta n. 1 dell'offerente ed alla verifica formale dei documenti in essa contenuti. In detta busta sono presenti tutti i documenti richiesti, regolarmente compilati e firmati, come previsto nella lettera di invito. Si procede, pertanto, alla verifica dei requisiti di partecipazione dell'offerta medesima e la Commissione prende atto che la succitata Associazione è in possesso dei requisiti richiesti.

Si procede quindi, in seduta riservata, all'apertura della busta n. 2 contenente il piano di gestione del bar. La Commissione procede alla valutazione assegnando i punteggi sulla base dei criteri e delle modalità di cui all'art. 4 della lettera di invito, come riportato nella tabella seguente:


OFFERTA TECNICA/PIANO DI GESTIONE MASSIMO PUNTI 80/100

| | MASSIMO PUNTI | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|---|----------------------|----------------------------|
| Descrizione attività; personale impiegato (numero di addetti, funzioni, professionalità ecc.); Business Plan | 10/100 | 9 |
| Orari di apertura del bar, garantendo l'apertura anche durante l'espletamento di tutte | 15/100 | 15 |

Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE

Il Presidente SEGRETARIO GENERALE ANNA NEGRI



il Responsabile dell'Area PATRIMONIO OLIMPIA
MOLINO.....



ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELL'AREA AMMINISTRATIVA FRANCESCO MARIO DOGLIANO



Il Segretario verbalizzante ISTRUTTORE TECNICO FABIO
BRIZIO.....

