

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	STAFF DEL SINDACO
RESPONSABILE	DOTT.SSA INNOCENTI LICIA
CATEGORIA:	D1

budget di settore	0,00
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	ATTIVITÀ CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITÀ OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITÀ	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITÀ	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
GESTIONE UFFICIO TURISTICO	S	Organizzazione mercatini dell'antiquariato, - tenuta rapporti con le 5 città gemelle - promozione eventi in collaborazione con l'ufficio "Cherasco Eventi" - reperimento fondi mediante sponsor, accoglienza dei turisti - coordinamento dei volontari "esterni" - formazione addetti servizio civile	Valorizzazione territorio secondo gli standard del Touring Club Italiano che ha conferito alla città di Cherasco la bandiera arancione, il marchio di qualità turistico-ambientale sulla base di rigorose valutazioni sia quantitative che qualitative	0,33	A	M	A	B	50		0
MOSTRE, MERCATI ED EVENTI	S	Organizzazione 3 grandi mostre, rassegne pittoriche e fotografica, collaborazione con artisti e curatori, grafici e stampatori, reperimento contributi attraverso domande alle fondazioni bancarie. Organizzazione 6 mercati dell'antiquariato, passeggiata a Cherasco, cinema all'aperto e appuntamenti musicali dislocati in aree suggestive di Cherasco	Portare sempre più a conoscenza il valore del patrimonio storico e artistico del Comune di Cherasco.	0,33	A	M	A	M	150		0
UFFICIO STAMPA	S	Redazione comunicati stampa, creazione di depliant, volantini, cartellonistica, cura della comunicazione pubblicitaria, aggiornamento sito ufficiale del Comune di Cherasco, post sui social dell'ufficio turistico	Tempestivo aggiornamento degli eventi del Comune di Cherasco, mediante tutti gli strumenti a disposizione (telegram, facebook, instagram, media, giornali locali, ecc.)	0,34	A	M	A	B	50		0
				1,00					250		0
				3							

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SECRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE
DOTT.SSA NASI CHIARA ANGELA
CATEGORIA:
FASCIA B

budget di settore
valore punto
0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
AGGIORNAMENTO PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	P	Aggiornamento del piano delle azioni positive così come previsto dall'art.48 del D. Lgs 196/2006 ed armonizzazione delle attività finalizzate al perseguimento ed all'applicazione del diritto degli uomini e delle donne allo stesso trattamento in materia di lavoro;	Rispetto delle fasi e dei tempi	0,09	M	M	B	B	6		0
AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE	P	Aggiornamento del piano anticorruzione avviando un percorso partecipativo con il fine di raccogliere idee e proposte che possano portare ad una migliore individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, avviando un percorso partecipativo aperto ai Consiglieri, sia di maggioranza che di opposizione, ai Cittadini, alle Organizzazioni Sindacali, alle Associazioni dei consumatori e degli utenti, agli ordini professionali ed imprenditoriali, ai portatori di interessi diffusi e, in generale, a tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune, come peraltro previsto nel Piano Nazionale Anticorruzione.	Migliore individuazione delle misure di prevenzione della corruzione	0,09	M	A	A	B	45		0
AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	P	Programmazione dei fabbisogni del personale tenendo conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale e non può in ogni caso comportare maggiori oneri per la finanza pubblica;	Reclutamento personale in vista dei prossimi collocamenti a riposo e mobilità c/o altri enti	0,09	A	M	M	M	90		0
GESTIONE RELAZIONI SINDACALI	M	Avvio fase di "informazione" e "confronto secondo quanto previsto dall'articolo 3 del nuovo C.C.N.L. - Analisi dei 23 punti in cui si articola la contrattazione collettiva.	Attenta valutazione del personale e dei ruoli assegnati, affiancamento nella crescita professionale e nell'innovazione.	0,09	A	A	M	B	45		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SECRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE
DOTT.SSA NASI CHIARA ANGELA
CATEGORIA:
FASCIA B

budget di settore
valore punto
0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione								
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
GESTIONE DELLE SITUAZIONI CRITICHE ED EFFICIENZA E FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA.	M	Interventi mirati alla risoluzione ed al supporto inerenti gli aspetti tecnici, legali e transattivi al fine della risoluzione delle varie situazioni di criticità dovuto, fra l'altro, alla legislazione in materia di contenimento della spesa pubblica, alla modalità di affidamento degli appalti, al monitoraggio dei procedimenti.	0,09	A	A	M	M	135		0
ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE, SUPPORTO GIURIDICO AI SERVIZI E ASSISTENZA LEGALE/AMMINISTRATIVA AL SINDACO, AL CONSIGLIO E ALLA GIUNTA E ATTIVITA' ROGATORIA DI CONTRATTI, SCRITTURE PRIVATE E CONVENZIONI	P	Organizzazione generale dell'ente - supporto giuridico agli uffici e agli organi istituzionali - attività rogatoria	0,09	A	A	A	M	225		0
CONSULENZA E COORDINAMENTO CON I RESPONSABILI DEI SERVIZI	I	Riunioni periodiche con i Responsabili - assistenza agli stessi per affrontare e risolvere le criticità riscontrate.	0,09	A	M	M	M	90		0
CONTROLLI INTERNI ALL'ENTE	P	Analisi effettiva di alcune tipologie di atti che tenga conto dell'adeguatezza della procedura, dell'economicità, del criterio di aggiudicazione. Verifica contabile. La documentazione da esaminare è sempre riferita al semestre precedente secondo una procedura di campionamento derivante da un software in dotazione all'ufficio.	0,09	M	M	M	M	54		0
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DEHORS	P	Elaborare una strategia ampia che comprenda i vari aspetti: urbani - stradali - ambientali - edili e architettonici caratterizzanti il territorio comunale, distinguendo in primo luogo il contesto del centro cittadino da quello delle frazioni oltre i fiumi Stura e Tanaro	0,09	A	M	M	M	90		0
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA	P	Revisione del vigente regolamento quale atto consequenziale all'approvazione del nuovo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n. 40, adottata in data 19/07/2019	0,09	A	M	B	M	30		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SECRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE
DOTT.SSA NASI CHIARA ANGELA
CATEGORIA:
FASCIA B

budget di settore
valore punto
0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
PREDISPOSIZIONE POLA (PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE)	I	Adeguamento alla Legge di conversione del decreto rilancio n. 77 del 17 luglio 2020, il quale introduce il Piano Organizzativo del lavoro agile	Definizione delle modalita' di introduzione e gestione dello smart working all'interno delle P.A.	0,10	A	M	B	B	10		
				1,00					820		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI GENERALI
RESPONSABILE
DOTT.SSA NASI CHIARA ANGELA
CATEGORIA:
D1

budget di settore	0,00
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
ATTIVITA' SERVIZIO S.U.A.P.	M	Attivazione vai procedimenti interni al proprio Ente e/o esterni (ASL, regione, provincia, VV.FF, servizio OO.PP, ufficio dogane, ARPA, ecc..) in modo telematico - Rilascio del Provvedimento Unico finale relativo ai vari procedimenti attivati.	Evasione e/o smistamento presso gli Enti competenti delle pratiche burocratiche ed incombenze legate al mondo produttivo	0,33	A	M	M	M	90		0
RICERCA E NOMINA R.S.L.	P	Individuazione, nell'ambito delle rappresentanze sindacali, di un dipendente a cui verrà assegnato il ruolo di R.L.S. - Redazione atto di nomina	Individuazione e nomina del Rappresentante dei lavoratori a seguito di dimissioni del precedente dipendente che ha rassegnato le proprie dimissioni.	0,33	M	B	M	B	9		0
CERTIFICAZIONI DI IDONEITA' ABITATIVA - CERTIFICAZIONE INAGIBILITA' AI FINI IMU	M	Rilascio del certificato di idoneità abitativa e requisiti igienico-sanitari attestante che l'abitazione rientra nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi e possiede i requisiti igienico-sanitari previsti dalla legge. Sopralluogo per verifica immobiliare censito a catasto e non più agibile	Permettere ai cittadini extracomunitari il "ricongiungimento familiare". Evitare l'emissione di cartelle Imu qualora abbiano le caratteristiche di "inagibilità"	0,34	M	B	B	B	3		0
ORGANIZZAZIONE GARA DI APPALTO PER IL RINNOVO DELLE POLIZZE ASSICURATIVE IN CAPO AL COMUNE DI CHERASCO	P	Indizione delle gare d'appalto relative alle polizze assicurative scadute in capo a Comune di Cherasco	Affidamento della gara	0,34	A	M	M	M	90		0
ATTIVAZIONE ECOSPORTELLO COMUNALE	I	Ri - attivazione del servizio sulla base delle nuove disposizioni anti Covid - 19.	Consentire alle famiglie, di accedere ai servizi ecologiche mediante messa a disposizione degli utenti di un numero telefonico dedicato al quale i cittadini possono rivolgersi per ottenere l'accesso ai nuovi servizi informatizzati	0,33	M	B	M	B	9		0
GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO.	S	Dematerializzazione degli archivi, avvio delle comunicazioni telematiche, attivazione servizi on - line, adozione sistema sulla sicurezza informatica, gestione contratti software - manutenzione - risoluzioni problematiche sulla rete	Graduale trasformazione digitale sotto il profilo tecnologico, amministrativo ed organizzativo.	0,33	M	M	M	M	54		0
				2,00				255	0		

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITÀ CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITÀ OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITÀ	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITÀ	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUANTITATIVI E QUALITATIVI	P	Rilevazione pari opportunità; Rilevazione deleghe sindacali; Rilevazione permessi, aspettative, deleghe sindacali; Rilevazione permessi legge 104; Rilevazione disabili; Rilevazione disagio abitativo; Rilevazione strutture di accoglienza; Rilevazione minori stranieri; Rilevazione assenze personale; Rilevazione per la gestione degli scioperi (Gepas); Relazione al Conto annuale; Conto annuale; Gestione biblioteche comunali (Capoluogo e Roreto); Coordinamento lavori di pubblica utilità e messa alla prova;	0,30		M	M	A	M	90		0
AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE: INTRODUZIONE DELLA PIATTAFORMA WEB PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE, DEI PERMESSI E DELLE FERIE	I	Aggiornamento del sistema di rilevazione presenze mediante l'introduzione della piattaforma web per la gestione delle presenze, dei permessi e delle ferie con contestuale controllo da parte del Responsabile dell'ufficio;	0,20		M	M	B	M	18		0
COORDINAMENTO LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ E DI MESSA ALLA PROVA	P	Predisposizione lettera di disponibilità ad accogliere il condannato - ricevimento sentenza - Tenuta contatti con il condannato - predisposizione della determina - informazione sulla sicurezza - predisposizione del calendario tenendo conto delle esigenze lavorative del condannato - tenuta contatti con l'ufficio UJEP - verifica del rispetto delle ore stabilite dal calendario - predisposizione rendicontazione finale	0,23		M	M	B	M	18		0

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
UFFICIO ISTRUZIONE											
PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CHERASCO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO "S. TARICCO" DI CHERASCO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022.	P	Organizzazione con l'Istituto Comprensivo di Cherasco di una o più sedute al fine di concordare, anche economicamente, quali sono le azioni da realizzare nel corso dell'anno scolastico nell'ottica di un comune impegno per la crescita formativa delle nuove generazioni e della comunità locale.	Cooperazione tra l'I.C.C. ed il Comune di Cherasco per la crescita formativa delle nuove generazioni.	0,19	A	M	M	B	30		0
SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI - ORGANIZZAZIONE	P	Predisposizione informativa per gli alunni dei genitori nella quale vengono spiegati i vari servizi che il Comune offre ed i relativi costi - Incontro con l'Istituto Comprensivo di Cherasco per l'organizzazione degli stessi in collaborazioni del personale docente e collaboratori scolastici - Individuazione esigenze delle famiglie ed adeguamento dei servizi - Smistamento delle istanze d'iscrizione - gara per l'individuazione e l'affidamento esterno a ditte del settore;	Formalizzazione delibere di Giunta e affidamento dei vari servizi prima dell'inizio dell'a.s. con contestuale comunicazione all'utenza - emissione ruolo	0,19	A	A	A	M	225		0
ASSEGNI DI STUDIO ON LINE: ISTRUTTORIA ISTANZE	P	Garantire il rilascio delle credenziali per accesso a "Sistema Piemonte - Fornire assistenza nella compilazione ed inoltro delle istanze - verifica requisiti - istruttoria finale	Rendere effettivo il diritto allo studio ed all'istruzione e formazione per tutti gli allievi in particolari situazioni di difficoltà economica	0,19	M	A	M	M	81		0

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA - ISTRUTTORIA	P	Compilazione modulistica prevista dalla Regione Piemonte per la richiesta dei contributi a favore delle scuole dell'infanzia paritarie - Erogazione del contributo Regionale all' "Asilo infantile di Roreto" - Rendicontazione finale alla Regione Piemonte.	Rispetto dei tempi e delle fasi così come indicato dall'annuale bando Regionale	0,19	M	M	M	M	54		0
IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI PAGAMENTO "PAGO PA" PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI	I	Individuazione dell'operatore economico abilitato al sistema PAGO PA; accreditalimento; predisposizione pagamenti online dei vari servizi offerti dall'ente; supporto al cittadino all'utilizzo; emissione ruoli; accertamento dell'effettivo pagamento; invio sollecito ed eventuale trasmissione all'area incaricata per la riscossione coattiva.	Adeguamento al sistema Pago Pa, obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni. Attraverso tale sistema, il cittadino ha la possibilità di iscriversi ai servizi, pagare e ricevere in tempo reale l'attestazione dell'avvenuto pagamento	0,30	M	M	A	A	150		0
UFFICIO EVENTI, CULTURA, TURISMO, SPORT											
CONCORSO "CALENDARIO NATURALISTICO DELLA CITTÀ DI CHERASCO"	P	Redazione del bando; predisposizione modulistica di iscrizione; redazione del comunicato stampa e diffusione; invio del bando a tutti i concorrenti delle edizioni passate, ai Licei Artistici di tutta Italia e alle scuole di disegno naturalistico; gestione delle iscrizioni; nomina della giuria; organizzazione della serata di premiazione; allestimento della mostra; predisposizione degli atti amministrativi.	Valorizzare gli aspetti peculiari e naturalistici del territorio; mantenere viva la memoria tradizionale, riconosciuta come parte dell'identità personale e collettiva, maturando un forte senso di appartenenza alla comunità e ai propri valori identitari.	0,23	M	M	A	M	90		0

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
										%	
GESTIONE DEL PREMIO CHERASCO STORIA	P	Organizzazione attività connesse al progetto "Cherasco Storia" il quale premia autori che trattano temi storici - ricerca sponsorizzazioni con eventuali istanze di finanziamento e rendicontazione	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	0,23	A	A	A	B	75		0
ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI	P	Predisposizione del calendario degli eventi in collaborazione con l'Amministrazione e con l'Associazione Cherasco Eventi; Organizzazione degli eventi predisponendo tutti gli atti necessari alla realizzazione (indicazione, affidamento ed impegno di spesa, liquidazione fatture, contatti con i soggetti terzi, sia, security, service audio e luci, ecc.); controllo sul luogo dell'evento per contribuire alla sua buona realizzazione;	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	0,23	M	M	M	M	54		0
PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZIO CIVILE	P	Avvio in servizio del volontario, con attività di formazione; attività di formazione specifica per l'avvio del volontario in servizio; Supporto costante al volontario come Operatore Locale di Progetto; Partecipazione agli incontri di formazione e monitoraggio presso la Provincia di Cuneo; espletamento delle pratiche burocratiche	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	0,23	M	M	M	M	54		0
ISTRUTTORIA ISTANZE CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE	P	Attività per la realizzazione di eventi e manifestazione del Comune di Cherasco: reperimento fondi presso la Regione Piemonte, banche e Fondazioni o enti diversi; consultazione bandi aperti per la presentazione delle istanze, adesione ai ROL degli enti pubblici e privati; redazione di progetti; rendicontazione delle sponsorizzazioni;	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	0,23	M	M	M	B	18		0

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
ASSOCIAZIONISMO COMUNALE - CONTRIBUTI E PATROCINI	P	Stipula di convenzioni per la realizzazione di attività e di progetti; assegnazione di beni strumentali mobili ed immobili, erogazioni di contributi ad associazioni e organizzazioni di volontariato per il perseguimento delle finalità istituzionali e statutarie;	Promuovere e sostenere le attività di volontariato e dell'associazionismo di promozione sociale, culturale e sportiva, favorendo rapporti permanenti di collaborazione e co - progettazione tra le Associazioni ed il Comune stesso	0,23	B	B	M	M	9		0
CINEMA "GALATERI" - PROIEZIONI ESTIVE E PROGETTO	M	Affidamento del Progetto "Cine" ovvero bando Europeo che il Comune ha realizzato con Slow Food ed altri cinema del territorio.	Garantire forme di intrattenimento alla cittadinanza Cheraschesemediante proiezioni di rassegne di "cinema all'aperto"	0,23	B	M	M	M	18		0
IDEAZIONE RETE ITINERARI OUTDOOR NEL COMUNE DI CHERASCO	I	Promozione di itinerari outdoor attraverso le seguenti attività: Promozione del progetto attraverso il sito, lo sportello dell'ufficio turistico , i canali social del Comune di Cherasco, la realizzazione di uno o più incontri informativi, divulgazione presso gli Istituti scolastici della zona del progetto di educazione didattica legata ai due itinerari "Anello del Tanaro" e "Rocche e Cristalli"; organizzazione di giornate dedicate alla percorrenza di alcuni tratti della rete outdoor con l'accompagnamento di esperti escursionisti;	Attraverso la progettazione di itinerari outdoor, fruibili da un pubblico di ciclo - escursionisti, si auspica che la Città di Cherasco possa ampliare i proprio ventaglio di proposte turistiche e di farsi promotrice di un messaggio di educazione ambientale;	0,23	M	M	A	B	30		0
REALIZZAZIONE DI TOUR VIRTUALI DELLE PRINCIPALI ATTRAZIONI DELLE CITTA'	I	Creazione di video informativi - descrittivi di ogni singolo sito di interesse, tramite l'apposizione di un pannello che riporta il relativo QR Code corrispondente al video nella lingua desiderata; Tali video saranno altrettanto resi disponibili tramite il sito del Comune di Cherasco e i canali social dello stesso	Rendere fruibili i contenuti di una tradizionale visita guidata della Città di Cherasco in una modalità digitale, nuova e innovativa, che consenta di raggiungere un pubblico sempre maggiore, favorendo la conoscenza e la promozione delle bellezze storico - artistiche Cheraschesi sia a coloro che si trovano in visita presso la città, sia a coloro che intendono visitarla "da remoto".	0,23	M	M	A	B	30		0

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
BANDO DI CONCORSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA ARTISTICA DA DONARE ALLA COMUNITA'	I	Bandizione di un concorso rivolto ad artisti affermati per simboleggiare, mediante un'opera, i prodotti enogastronomici del territorio; Riconoscimento contributo economico all'artista, liquidazione dei compensi ai membri della commissione, organizzazione giornata finale di premiazione, individuazione del sito in cui collocare l'opera, adempiere alle azioni di trasporto ed installazione supporto alle attività di grafica, comunicazione e promozione del progetto;	Adottare un simbolo (Chiocciola) che rappresenti i prodotti enogastronomici di qualità della Città di Cherasco	0,23	M	M	M	B	18		0
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA											
ISTRUTTORIA ED INVIO ON - LINE PRATICHE: ASSEGNO DI MATERNITA' - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	P	Verifica requisiti dei vari "aiuti" di tipo sociale - Informazione ed eventuale supporto nella compilazione della modulistica - trasmissione dei dati negli appositi applicativi - verifica buon esito delle istanze;	Garantire un servizio continuativo di sostegno alle famiglie in difficoltà economica	0,23	M	M	M	B	18		0
INTERVENTI DI ASSISTENZA AI NUCLEI FAMILIARI BISOGNOSI IN SINERGIA CON I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI TERRITORIALI. EROGAZIONI DI INTERVENTI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SOCIO - ECONOMICA CAUSATA DELL'EPIDEMIA COVID - 19.	I	Implementazione di misure di assistenza emergenziali quali: buoni spesa per l'emergenza alimentare; coinvolgimento della locale Caritas parrocchiale per il coordinamento degli interventi; Coinvolgimento della Polizia Locale e della Protezione Civile per l'erogazione degli interventi sul territorio; coinvolgimento dei Servizi Sociali per la segnalazione di casistiche che richiedono il loro intervento	Promuovere, in collaborazione con i Servizi Sociali Assistenziali, interventi i assistenza mirati a specifiche situazioni di disagio socio - economico che necessitano di coordinamento e di utilizzo sinergico delle risorse a disposizione	0,23	A	M	M	M	90		

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
GESTIONE DELLE MISURE DI ASSISTENZA PER SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA	P	Erogazione di contributi economici finalizzati al mantenimento dell'abitazione (prevenzione del verificarsi di situazione di sfratto o morosità) e al sostegno delle spese essenziali ad esse legate (prevenzione dell'interruzione delle forniture delle utenze); collocazione in via emergenziale presso abitazioni di proprietà comunale; assegnazione di eventuali alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica residui disponibili, rapporti con l'ATC, accesso al Fondo Sociale da parte degli inquilini di ERP; accesso alla risorse della Regione destinate al sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione; pubblicazione del bando, raccolta istanze, pubblicazione degli esiti e liquidazione dei contributi spettanti;	Erogazione di servizi specifici inerenti le politiche abitative	0,23	M	B	B	B	3		
GESTIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COMUNITA' (PUC) ATTIVATI DAGLI UFFICI COMUNALI A FAVORE DEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA	I	Predisposizione di atti di indirizzo politico necessari all'attivazione dei PUC; redazione modulistica; inserimento Puc approvati sull'apposita piattaforma informatica (SEPI), condividendo i progetti con il Centro per l'impiego e i servizi Socio - Assistenziali responsabili dell'abbinamento dei soggetti beneficiari del RdC con il progetto a loro più consono; aggiornamento periodico della piattaforma GEPI con i dati di monitoraggio dei progetti raccolti dagli uffici responsabili; inserimento dell'esito del progetto	Inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività: per i beneficiari, perché i progetti saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio sociale del Comune; per la collettività, perché i PUC dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale e dovranno intendersi come complementari, a supporto e integrazione rispetto alle attività ordinarie svolte dai Comuni e dagli Enti pubblici coinvolti.	0,22	A	M	M	B	30		
					5,00				1203		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
RESPONSABILE
RAG. TARICCO CRISTINA
CATEGORIA:
D1

budget di settore
valore punto
0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione										
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
PASSAGGIO A PAGO PA PER TRIBUTI E RAGIONERIA	I	Aggiornamento del software, predisposizione bollettini con qr - code utili al pagamento, controlli sulle anagrafiche dei contribuenti, fornire assistenza tecnica agli utenti in difficoltà, coordinamento tra i vari servizi dell'Ente che attiveranno Pago PA e i partners tecnologici, redazione degli atti per l'installazione di POS abilitati alla riscossione PAGO PA;	Rendere effettivo il delicato passaggio alla nuova modalità di pagamento PagoPA per quanto riguarda rispettivamente, l'incasso dei vari tributi e la regolarizzazione dei diversi incassi destinati a tutti i servizi che attiveranno il PAGO PA, con il corretto inserimento nel bilancio dell'Ente dei riversamenti da parte degli Istituti di credito.	0,85	A	M	M	M	90		%	
INTRODUZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	I	Stesura regolamento per l'introduzione del nuovo canone unico, predisposizione nuove tariffe da applicare e gestione pratica delle novità introdotte, avendo cura di non pregiudicare gli equilibri del gettito e non creare confusione ed incertezza per il contribuente;	Garantire gli equilibri del gettito di entrata, nei limiti della disciplina di legge che, nel definire un nuovo prelievo di naturapatrimoniale, comporta i dovuti adeguamenti sulle singole fattispecie con l'obiettivo di mantenere il valore del canone dovuto, analogo al livello di pressione impositiva raggiunta con il prelievo precedente;	0,83	M	M	B	M	18			
RENDICONTAZIONE FONDO "FUNZIONI FONDAMENTALI"	P	Compilazione ed invio di tutti i moduli e la documentazione necessari alla Certificazione del "fondone", al fine di non perdere i benefici di ristoro ottenuti in seguito ai trasferimenti per garantire le funzioni fondamentali dei Comuni, compromesse con l'arrivo dell'emergenza da Covid - 19.	Mantenimento degli equilibri del Comune in ragione dei mancati introiti e le maggiori spese causate dalla Pandemia da Covid - 19	0,83	A	M	M	M	90			
EMERGENZA COVID - RENDICONTAZIONE ALLA PREFETTURA	P	Produzione resoconto dettagliato delle spese inerenti la situazione di emergenza, corredato di fatture, mandati di pagamento e relative quietanze, oltre alla prova del pagamento di oneri a carico dell'Ente e dell'IVA	Rendicontazione all'Ufficio Territoriale del Governo dei fondi stanziati a favore del Comune di Cherasco per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid - 19.	0,83	M	M	M	M	54			
GESTIONE AMMINISTRATIVA/ CONTABILE DEL PERSONALE	P	Tenuta fascicoli personali - gestione contributiva, assicurativa e fiscale - gestione degli esiti dell'assistenza fiscale del dipendente - gestione dei rapporti contributivi - monitoraggio spese di personale - redazione questionari SOSE	Garantire le attività connesse nel rispetto e nei modi previsti dalla normativa vigente. Approfondimento dell'armonizzazione contabile relativamente alla spesa per il personale al fine di perfezionare il sistema di imputazione a bilancio e consuntivazione	0,83	M	M	B	B	6			

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
RESPONSABILE
RAG. TARICCO CRISTINA
CATEGORIA: D1

Budget di settore	0,00
valore punto	

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma P Sviluppo Miglioramento Innovativo I	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
ORGANIZZAZIONE PROGETTO "AFFISSIONI"	P	Coordinamento e organizzazione del progetto "Affissioni", preparazione dei manifesti urgenti da affiggere durante le domeniche e festivi; verifica corretta affissione, numero e posizione;	Garantire il servizio di affissione principalmente dei manifesti "mortuari" durante le giornate festive con il personale dei cantonieri	0,83	M	B	M	B	9	%	
				5,00					267	0	

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/ E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
CONCLUSIONE OPERAZIONI PROPEDEUTICHE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI	P	Formazione; scelta e formazione dei rilevatori; operazioni censuarie; assistenza alla popolazione; supporto ai rilevatori; corrispondenza con Istat; adempimenti post censuari; adempimenti economico - finanziari; confronto anagrafe e censimento; varie ed eventuali;	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	1,00	M	B	B	B	3		0
REDDITO DI CITTADINANZA	P	Controlli a campione attraverso il sito "GEPI"	Verifica sussistenza dei requisiti di accesso al reddito di cittadinanza	1,00	M	M	B	B	6		0
REVISIONE TOPONOMASTICHE DELLE FRAZIONI COMUNALI	I	Nominazione e numerazione delle vie delle frazione prive di riferimenti toponomastici	Ovviare ai diversi problemi riscontrati causati dalla disorganizzazione della numerazione civica;	1,00	M	M	M	B	18		0
PARTECIPAZIONE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO	M	Partecipazione ai corsi organizzati dall'ANUSCA, sia on-line che in aula, (Associazione Nazione Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe); Aggiornamento on-line e a mezzo stampa attraverso i notiziari ANUSCA, FORMULA MYO-EDK, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE; Eventuali corsi organizzati da organismi Statali (Prefettura, Istat etc...)	Acquisire maggiore competenza in materia dei servizi demografici;	1,00	M	B	B	B	3		0

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
RESPONSABILE
DOTT. MARENGO MASSIMO
CATEGORIA:
D1

budget di settore
valore punto
0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITÀ CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITÀ OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITÀ	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITÀ	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
ADOZIONE PRELIMINARE E DEFINITIVA DELLA VARIANTE PARZIALE N 19/R AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE E REALIZZAZIONE DELLA MODIFICA AL PRGC AI SENSI DEL COMMA 12° DELL'ARTICOLO 17 DELLA L.R. 56/77 E S.M.I.;	P	Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'approvazione di una nuova variante (n. 19/R) al vigente P.R.G.C., secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale; attuazione delle modifiche ex articolo 17 comma 12° della L.R. 56/77; avvio verifica VIA ai sensi della L.R. n. 40	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -		M	M	M	M	54		0
REVISIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE	P	Predisposizione di tutti gli atti e le attività necessarie all'aggiornamento al Piano di Classificazione Acustica, per renderlo conforme e aderente alle indicazioni di P.R.G.C.		0,40	M	M	M	B	18		0
FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE	I	In seguito alla revisione del piano di classificazione acustica comunale, si rende necessaria l'approvazione del Regolamento acustico comunale quale strumento finalizzato a trovare un equilibrio tra le diverse necessità produttive e lavorative da una parte, di diritto al riposo e allo svago dall'altra.		0,40	M	M	M	M	54		0
DEFINIZIONE DEI PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI CON VERIFICA DELL'ESECUZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ED ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELLE RELATIVE AREE PER SERVIZI PUBBLICI.	P	Risultano giacenti molteplici Piani Esecutivi Convenzionati per i quali non vi è aggiornamento da anni per cui è necessario procedere alla rivisitazione con aggiornamento delle procedure in corso. Al fine di velocizzare la conclusione del procedimento richiesto, con il presente progetto si attivano sollecitazioni, al fine di definire la procedura, informando che, in difetto, verrà archiviata d'ufficio la pratica e di conseguenza, per la realizzazione delle opere		0,40	M	M	M	M	54		0
CONDONI EDILIZI RIMASTI INEVASI - RIVISITAZIONE DELLE ISTANZE RIMASE INEVASE, RICHIESTE INTEGRAZIONI DOVE NECESSARIO E CHIUSURA DI TUTTE LE ISTANZE POSSIBILI, CON ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE.	P	All'Ufficio tecnico comunale risultano ancora alcune istanze di condono edilizio risalenti al 1985/86. Alcune di esse non sono state integrate correttamente e pertanto ad oggi non sono rilasciabili; è necessario richiedere le integrazioni necessarie e concludere il procedimento amministrativo.		0,40	A	A	M	M	135		0
	5			2,00					315		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE
GEOM. BORRA GIOVANNI
CATEGORIA:
DI

Budget di settore
valore punto
0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
										%	
GARANTIRE UNA EFFICIENTE GESTIONE DELLE ATTIVITA' MANUTENTIVE ATTRAVERSO LA SQUADRA OPERAI	M	Manutenzione ordinaria dei fabbricati - allestimento di manifestazioni pubbliche - Cura degli spazi pubblici e decoro della città - atti propedeutici alle consultazioni elettorali - tenuta a norma dell'autoparco - servizio di pronta disponibilità	0,53		A	B	M	M	45		0
GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	P	Taglio e mantenimento dei tappeti erbosi, pulizia delle aree, raccolta delle foglie, interventi di potatura arbusti e siepi, interventi di manutenzione delle fioriere, potatura invernale alberelli, diserbo;	0,53		M	B	M	M	27		0
GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE STRADE E DEGLI IMMOBILI DELLE FRAZIONI OLTRE STURA	P	Interventi di manutenzione ordinaria riguardanti la viabilità, manutenzione ordinaria di segnaletica, piccole riparazioni, spialatura manuale della neve nel centro abitato, servizi manutentivi degli immobili e mobili di proprietà in Cherasco centro e frazioni, prestazioni di servizi in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale; allestimento seggi e strutture connesse, in occasione di consultazioni elettorali, ecc.	0,53		M	B	M	M	27		0
REALIZZAZIONE INTERVENTI MINORI	M	Progettazione ed esecuzione delle piccole esigenze che emergeranno in corso d'anno	0,53		M	B	M	M	27		0

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE
GEOM. BORRA GIOVANNI
CATEGORIA:
D1

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITÀ CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITÀ OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITÀ	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITÀ	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
	P	Lavori di costruzione di una nuova palestina in Frazione bricco	Realizzazione di un locale per attività motorie a servizio della nuova scuola elementare della frazione Bricco;	0,53	A	M	A	M	150		
	P	Chiesa di San Gregorio: restauro e riqualificazione apparato pittorico interno, progettazione impianti elettrici, audio, video e speciali, impianto di riscaldamento, progetto antincendio e strutturale	Realizzazione di tale ambizioso progetto descritto nell'attività connessa all'obiettivo, qualora pervengano i finanziamenti da parte di Enti sovracomunali;	0,53	A	M	M	M	90		
	P	Sistemazione locali sottotetto Museo Palazzo Gotti	Recupero di alcuni locali siti nel sottotetto, attualmente inutilizzabili	0,53	M	M	B	M	18		
	P	Sistemazione bastioni orientali	Sistemazione della parte dei bastioni verso il Castello, mediante riqualificazione delle aree verdi, realizzazione di balconate e di punti di osservazione	0,46	A	M	A	M	150		
	P	Riqualificazione area tra Piazza Giovanni Paolo II e Via Galimberti	Posizionamento porfido, delimitazione parcheggi, creazione aree verdi con cordolatura degli spazi	0,53	M	M	M	M	54		
	P	Opere di ripristino ed adeguamento del collettore acque bianche del concentrico con scarico nel fiume stura di Demonte; Partecipazione a bandi di Enti vari per il co-finanziamento dell'opera	Risoluzione delle problematiche relative al deflusso delle acque bianche del concentrico.	0,53	A	M	M	M	90		
				10,00					1137		0

6

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE
DOTT.SSA NASI CHIARA ANGELA
CATEGORIA:
D1

budget di settore
valore punto
0,00

G

campi a cura del responsabile

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione								
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL' OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO - UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
			0,83	A	A	A	M	225	%	
PRESIDIO COSTANTE E METICOLOSO DEL TERRITORIO	M	Presenza nei plessi scolastici, presidi nelle giornate di mercato, fiere e manifestazioni, controllo corretta manutenzione della vegetazione a bordo strada per garantire la visibilità della segnaletica, controllo rifiuti abbandonati sul territorio, controllo rispetto delle regole per i proprietari dei cani	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO - UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	A	A	A	M	225		0
POLITICHE PER LA SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE	M	Assiduo e costante presidio del territorio - corsi di educazione stradale nelle scuole - interventi periodici sugli attraversamenti pedonali - controllo del territorio mediante strumenti di rilevazione della velocità.	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO - UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	A	M	M	B	30		0
MAGGIORE CONTROLLO DEGLI AUTOCARRI CHE PERCORRONO LA S.P. 7 IN DIREZIONE RORETO DI CHERASCO	M	Negli ultimi mesi sono stati segnalati numerosi conducenti con veicoli di massa a pieno carico superiore a 7,5 t, i quali, incuranti del divieto di accesso imposto e reso noto mediante installazione di apposita segnaletica verticale, provenienti da Pollenzo, percorrono la S.P. n. 7 in direzione Roreto di Cherasco. Attività previste: organizzazione posti di blocco	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO - UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	M	M	M	M	54		0
MAGGIORE CONTROLLO ATTRAVERSO RILEVATORE ELETTRONICO DELLA VELOCITA' SULLA S.P. 661 (VIA LANICHE - CORSO L. EINAUDI), S.P. 662 (VIA SAVIGLIANO), S.P. 242 (LOC. GHIDONI) E S.P. 309 (LOC. BARALI)	M	Negli ultimi mesi sono stati segnalati numerosi conducenti con veicoli di massa a pieno carico superiore a 7,5 t, i quali, incuranti del divieto di accesso imposto e reso noto mediante installazione di apposita segnaletica verticale, provenienti da Pollenzo, percorrono la S.P. n. 7 in direzione Roreto di Cherasco	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO - UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	A	M	A	M	150		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE
DOTT.SSA NASI CHIARA ANGELA
CATEGORIA: D1

budget di settore
valore punto
0,00

G

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
MAGGIORE CONTROLLO ATTRAVERSO IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DI GESTIONE E TRACCIAMENTO TARGHE PER VIOLAZIONE DELL'OMESSA REVISIONE ED OMESSA ASSICURAZIONE SULLA S.P. 662	M	Estensione rete di videosorveglianza mediante attivazione di nuove telecamere in punti ritenuti strategici - controllo delle aree più a rischio, vigilanza e controllo del corretto conferimento, gestione, raccolta e smistamento dei rifiuti	Monitoraggio costante del territorio per una maggior sicurezza e tutela dei cittadini	0,83	A	M	A	M	150		0
GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID - 19	P	Coordinamento del Gruppo dei Volontari della Protezione Civile per le attività a favore della popolazione e delle fasce più deboli; presidi nei mercati settimanali, supporto durante le vaccinazioni, distribuzione del materiale per la raccolta differenziata	Contenimento del virus da Covid - 19, evitando assembramenti e fenomeni di inosservanza delle misure di distanziamento interpersonale; servizi mirati sulle principali arterie di traffico e sui vari nodi delle reti di trasporto;	0,85	A	M	M	B	30		0
					5,00				639		
					6				0		

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO COMMERCIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE
GEOM. RAIMONDO VITTORIO
CATEGORIA: D1

budget di settore
valore punto
0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
RILASCIO AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE IN OCCASIONE DEI VARI "MERCATINI"	S	Rilascio autorizzazioni temporanee ai soggetti legittimati ad ottenerle, con validità temporale limitata al giorno in cui si svolge ogni singolo mercato.	Garantire la partecipazione ai vari mercati a tutti i soggetti che ne facciano richiesta previo accertamento dei requisiti di partecipazione.	0,11	M	M	M	B	18		0
RILASCIO TESSERINO AGLI OPERATORI NON PROFESSIONALI RESIDENTI NEL COMUNE DI CHERASCO O PROVENIENTI DA FUORI REGIONE CHE PARTECIPANO AI "MERCATINI".	S	Rilascio dei tesserini ai soggetti residenti nel Comune di Cherasco o provenienti da fuori Regione	Rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla legge regionale 31 ottobre 2017, n. 16 sono state introdotte alcune modificazioni alla legge regionale 12 novembre 1999, n. 28, recante "Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114).	0,11	M	M	M	B	18		0
GESTIONE DELLE PROCEDURE INERENTI GLI ESERCIZI COMMERCIALI (APERTURA, TRASFERIMENTO, AMPLIAMENTO, SUBINGRESSO, CESSAZIONE).	S	individuazione del regime giuridico a cui debbono essere sottoposte le varie istanze inerenti gli esercizi commerciali, verifica della documentazione prodotta e dei requisiti soggettivi previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività commerciale e nel successivo rilascio dell'autorizzazione espressa, quando prevista dalla legge.	Gestione delle procedure inerenti gli esercizi commerciali mediante rilascio dei titoli abilitativi di seguito indicati: segnalazione certificata di inizio attività (Scia semplice, unica o condizionata), autorizzazione espressa, silenzio assenso - comunicazione.	0,11	A	A	M	B	45		0
GESTIONE DELLE PROCEDURE INERENTI IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (RILASCIO AUTORIZZAZIONI, SUBINGRESSO, CESSAZIONE)	S	individuazione del regime giuridico a cui debbono essere sottoposti le varie istanze inerenti il commercio su aree pubbliche, mediante verifica della documentazione prodotta e dei requisiti soggettivi previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività commerciale e nel successivo rilascio dell'autorizzazione espressa, quando prevista dalla legge.	Gestione delle procedure inerenti gli esercizi commerciali mediante rilascio dei titoli abilitativi di seguito indicati: segnalazione certificata di inizio attività (Scia semplice, unica o condizionata), autorizzazione espressa, silenzio assenso - comunicazione.	0,11	M	A	A	M	135		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO COMMERCIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE
GEOM. RAIMONDO VITTORIO
CATEGORIA: D1

budget di settore
valore punto
0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE AVENTI SCADENZA AL 31 DICEMBRE 2020 - MERCATI SETTIMANALI DEL GIOVEDI' (CHERASCO) E DEL MARTEDI' (RORETO)	I	Verifica possesso di onorabilità e professionalità, di cui agli artt. 10.bis e 10.ter della Legge Regionale n. 28/1999 in capo ai soggetti titolari della concessione scaduta; verifica della sussistenza e regolarità del DURC al 30 giugno 2021 o del documento V.A.R.A. (verifica annuale regolarità aree pubbliche) - l'autorizzazione all'esercizio è in ogni caso rilasciata anche ai soggetti che hanno ottenuto dall'INPS la rateizzazione del debito contributivo; iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva per l'attività di commercio su area pubblica;	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	0,11	M	M	B	B	6		0
VERIFICA REGOLARITA' FISCALE E PREVIDENZIALE DEI COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE - ANNI 2016 - 2017 - 2018 - RILASCIO / RINNOVO DEL V.A.R.A.	I	Verifica, entro il 30 aprile 2021, della regolarità contributiva e fiscale degli operatori commerciali operanti su aree pubbliche con posto fisso o in forma itinerante, riferita agli anni 2016/2017/2018, in quanto, relativamente agli anni 2014/2015 tali provvedimenti erano già stati formalizzati;	Rilascio, a conclusione del procedimento, di un documento denominato V.A.R.A. (Verifica Annuale Regolarità Aree Pubbliche);	0,11	A	M	B	B	10		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO COMMERCIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE
GEOM. RAIMONDO VITTORIO
CATEGORIA: D1

budget di settore
valore punto
0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura del Nucleo di Valutazione											
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Programma Sviluppo Miglioramento Innovativo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO		
GESTIONE PROCEDURE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI P.S. E POLIZIA AMMINISTRATIVA.	P	Cura della parte burocratica inerente le attività che necessitano di un titolo abilitativo di polizia amministrativa, consistente nella preventiva individuazione del regime giuridico a cui debbono essere sottoposti i vari interventi, nella verifica della documentazione prodotta e dei requisiti soggettivi previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività commerciale e nel successivo rilascio dell'autorizzazione espressa, quando prevista dalla legge.	Gestione e rilascio delle autorizzazioni di P.S. e polizia Amministrativa da parte degli esercenti richiedenti, previa verifica dei requisiti	0,11	A	A	M	B	45		0		
GESTIONE PROCEDURE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.	P	Cura della parte burocratica inerente gli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande consistente nella preventiva individuazione del regime giuridico a cui debbono essere sottoposti i vari interventi, nella verifica della documentazione prodotta e dei requisiti soggettivi previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività commerciale e nel successivo rilascio dell'autorizzazione espressa, quando prevista dalla legge.	Rilascio dei titoli abilitativi di seguito indicati: segnalazione certificata di inizio attività (Scia semplice, unica o condizionata), autorizzazione espressa, silenzio assenso - comunicazione.	0,12	M	M	M	B	18		0		
VERIFICA DOCUMENTAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA PRODOTTA DAGLI ORGANIZZATORI DELLE VARIE MANIFESTAZIONI CHE CARATTERIZZANO LA CITTA' DI CHERASCO E RELATIVA TRASMISSIONE ALLE AUTORITA' COMPETENTI.	P	Verifica preliminare della documentazione in materia di sicurezza di volta in volta prodotta dagli organizzatori delle varie manifestazioni che caratterizzano la Città di Cherasco e trasmissione della stessa alle Autorità competenti per le eventuali, successive valutazioni.	Assicurare la massima sicurezza sia in termini di security che di safety, durante lo svolgimento di pubbliche manifestazioni, anche in relazione al pericolo derivante dalla minaccia terroristica.	0,11	A	A	M	B	45		0		
9											1,00	340	0