



Originale

CITTA' DI CHERASCO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 138

OGGETTO:

TERMINE DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ART. 2 COMMA 9/BIS DELLA LEGGE 241/90 - POTERE SOSTITUTIVO - NOMINA RESPONSABILE - PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilatredici addì ventisette del mese di agosto alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE
1. BOGETTI Claudio - Sindaco	Sì
2. TARDITI Luca - Vice Sindaco	Sì
3. DAVICO Carlo - Assessore	Sì
4. MONCHIO Paolo - Assessore	Sì
5. ROSSO Massimo - Assessore	Sì
6. BARBERO Sergio Giovanni - Assessore	Sì
7.	
Totale presenti	6
Totale assenti	0

Con l'intervento e l'opera del Signor MAZZARELLA Dr. Luigi - Segretario Comunale.

Il Signor BOGETTI Claudio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visti gli artt. 1 comma 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla L. 35/2012 e 13, comma 1 del D.L. 83/2012 convertito con modificazioni nella L. 134/2012 che hanno completamente innovato l'art. 2 comma 9 della L. 241/90, introducendo tra l'altro, i commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter, 9/quinquies, che espressamente recitano:

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quarter. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.

- Rilevato che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. 5/2012;

- Considerato che:

-l'art. 1 introduce alcune novità in materia di conclusione del procedimento amministrativo mediante la modifica dell'articolo 2 della L. 241/1990 che stabilisce la disciplina generale dell'obbligo di provvedere in capo alle pubbliche amministrazioni;

- le disposizioni, in particolare, sono volte a rafforzare le garanzie del privato contro il ritardo dell'amministrazione nel provvedere, prevedendo l'esercizio di poteri sostitutivi in caso di inerzia, nonché il riconoscimento della responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile del dirigente o del funzionario responsabile;
- Considerato, altresì, che la P.A. ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, oppure, qualora le disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, entro 30 giorni;
 - Ricordato che il comma 7 della L. 190/2012 prescrive che: "Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario Comunale, salva diversa e motivata determinazione";
 - Visto il decreto sindacale n. 9 del 01/07/2013 con il quale è stato individuato il Segretario Comunale pro-tempore, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione;
 - Rilevato che l'art. 1 comma 9 lettera d) della L.190/2012 prevede l'attività di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti, da parte del Responsabile del Piano Anticorruzione;
 - Visto l'art. 97 comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 in virtù del quale "Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;
 - Ritenuto per tutte le disposizioni sin qui ricordate e il sistema complessivo che se ne ricava in ordine al soggetto che esercita la funzione apicale negli enti locali, e per di più per la norma decisiva di cui al citato art. 97 del T.U.E.L., di individuare nel Segretario Comunale dell'Ente il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento stesso;
 - Ritenuto, altresì, in ragione della configurazione dell'organizzazione dell'Ente in cui non sono presenti figure dirigenziali, ma figure apicali cui sono affidate le posizioni organizzative con le connesse funzioni dirigenziali, di affidare, il potere sostitutivo, al Segretario Comunale pro-tempore nel caso di inerzia nell'adozione del procedimento da parte del Responsabile del Servizio;
 - Visto il D.Lgs 267/2000 e succ. modificazioni;
 - Vista la L. 241/1990 e succ. modificazioni;
 - Visto il vigente Statuto Comunale;
 - Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;
 - Con votazione unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare, in ragione della configurazione dell'organizzazione dell'Ente, nel Segretario Comunale pro-tempore la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia, nella conclusione dei provvedimenti amministrativi dell'ente, così come previsto dall'art. 2 comma 9 bis della L. 241/1990;

3. di dare atto che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i tempi di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale perché entro un tempo pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario;
4. di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Servizi e al Segretario Comunale;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” “Attività e procedimenti”.
6. di dichiarare, unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4) del D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

II PRESIDENTE
F.to BOGETTI Claudio

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAZZARELLA Dr. Luigi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

Li' 27/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to TARICCO Dott.ssa Caterina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

Li' _____

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
FINANZIARIO**
F.to TARICCO Cristina

IMPEGNO DI SPESA – IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

In esecuzione di quanto disposto nella deliberazione riportata nel presente atto, si impegna la spesa di € _____ al capit. _____ del Piano Esecutivo di gestione del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità.

Li' _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
F.to TARICCO Dott.ssa Caterina

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.18.08.2000, n.267)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-set-2013 (N. 925 Reg. Pubblicazioni).

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.26/27 D.L.14/03/2013, n.33) a partire dal
_____.

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to LENTA Graziella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAZZARELLA Dr. Luigi

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Li' 09-set-2013 Prot. N. 10656

ESTREMI DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione

- per decorrenza dei termini di cui all'art.134 - comma 3 - del D.Lgs. 267/2000 (11° giorno dalla pubblicazione)
- ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D. Lgs. 267/2000 (dichiarazione di immediata eseguibilità)

Divenuta esecutiva in data 27-ago-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to: MAZZARELLA Dr. Luigi)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo
Cherasco, li 09/09/2013

L'INCARICATO