

CITTA' DI CHERASCO

Provincia di Cuneo

D.LGS. 165/2001 ART. 7 CNNL PERSONALE EE.LL. 1/4/1999 LEGGE 190/2012 "ANTICORRUZIONE"

PIANO DEI FABBISOGNI FORMATIVI TRIENNIO 2014/2015/2016

Premesso:

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione, la formazione rappresenta uno strumento fondamentale mirato allo sviluppo professionale dei dipendenti indispensabile per rispondere adeguatamente e coerentemente alle mutevoli necessità e, quindi, agli obiettivi programmatici nel rispetto dei criteri di efficacia ed efficienza.

Per quanto sopra la formazione si caratterizza come un dovere per l'Amministrazione un diritto/dovere per il dipendente; ne viene sottolineata l'importanza e l'obbligo anche da specifiche disposizioni di Legge quali il D.Lgs. 150/2009 e la L. 190/2012 sull'anticorruzione e relativo Piano Nazionale.

Il presente documento, pertanto, costituisce anche formale adempimento alle citate norme.

Le fonti normative di riferimento più significative sono il D.Lgs. 165/2001 art. 7, il contratto di lavoro del comparto enti locali dell'1/4/1999, le citate norme contenute nel D.Lgs. 150/2009 e nella Legge 190/2012.

CONNOTAZIONE DEL PRESENTE PIANO

Il presente piano viene disposto tenendo conto dei fabbisogni riscontrati con riferimento, soprattutto, all'evoluzione tecnico/normativa che in questi ultimi anni ha fatto registrare il panorama complessivo di Leggi e disposizioni varie dirette all'intero settore della Pubblica Amministrazione e specificatamente ai Comuni.

I cambiamenti sono stati notoriamente importanti e significativi con conseguente richiesta di costante adattamento per riscontrare un'adeguata e tempestiva risposta.

Certamente non sfugge che l'attività formativa per i relativi costi che determina, deve tenere conto dei limiti finanziari e dei vincoli posti, a riguardo, da specifiche norme quali il D.L. 78/2010

convertito in Legge 122/2010 pur dovendo rilevare che, per orientamenti delle Corti dei Conti regionali, quelle limitazioni sono riferibili solo a decisioni formative discrezionalmente approvate dall'Amministrazione con esclusione, pertanto, di quelle imposte da specifiche norme; in tale senso, pertanto, viene determinata l'adozione di predisposizione delle relative poste contabili.

Fatte queste necessarie considerazioni si evidenzia che la formazione avrà due ambiti principali costituiti come segue:

- insieme di attività di formazione continua sia essa facoltativa o obbligatoria, indirizzata trasversalmente a tutto il personale; in questo ambito è di livello generale anche per quanto indicato nel piano nazionale anticorruzione (delibera CIVIT 72/2012)
- insieme di attività di formazione specialistica indirizzata a particolari figure professionali; questo ambito è di livello specifico anche per quanto disposto nel piano nazionale anticorruzione.

Valgono per tutte le attività gli obiettivi principali secondo cui la formazione mira:

- al sapere, quale conoscenza delle novità legislative, amministrative, tecniche, ecc.
- al saper fare, quale capacità di utilizzo di mezzi come ad es. supporti informatici
- al saper essere, quale consapevolezza e capacità del proprio ruolo all'interno del contesto organizzativo

In questo ambito possono richiamarsi gli indicatori di valutazione da tempo in essere, quali:

1. Conoscenza dei servizi
2. Conoscenza di norme e procedure
3. Orientamento all'utente esterno ed interno
4. Tensione al risultato
5. Flessibilità ed innovazione
6. Capacità di assumersi responsabilità
7. Capacità di risolvere i problemi
8. Predisposizione al lavoro di squadra
9. Predisposizione all'aggiornamento professionale
10. Capacità di mantenere le infrastrutture le dotazioni dell'ufficio

In ragione di quanto precede si dettagliano gli interventi formativi per il triennio 2014/2015/2016 concordati con i Responsabili dei Servizi come da schede specifiche allegate e scheda programma generale rivolto a tutto il personale.

In questo contesto, ad opera del sottoscritto Segretario generale, sono state rese informazioni, con ogni utile mezzo, in merito, soprattutto, alla L. 190/2012, al D.Lgs. 33/2013, al D.Lgs. 39/2013 ed al DPR 62/2013.

Resta inteso che l'attuazione del presente piano è subordinato alle risorse finanziarie disponibili ed ai previsti limiti e vincoli di legge vigenti.

FABBISOGNI FORMATIVI TRIENNIO 2014 / 2015 / 2016

Nel più vasto contesto del piano triennale 2014/2015/2016 dei fabbisogni formativi del personale si stabilisce il seguente programma generale rivolto a tutto il personale:

- per ogni anno del triennio, a cura del responsabile dell'anticorruzione, saranno disposti due incontri formativi sui temi dell'etica e della legalità. A tal riguardo il Responsabile dell'anticorruzione si avvarrà di fonti e riferimenti che riterrà utili e pertinenti così come di modalità anche sotto l'aspetto tecnico, per l'efficace conseguimento del risultato.
- Per ogni anno del triennio a cura del responsabile dell'anticorruzione saranno disposti due incontri formativi in merito al Codice di comportamento di cui al D.Lgs. 165/2001 - DPR 62/2013 e Codice aziendale comunale. Gli incontri sono mirati alla conoscenza ed alla corretta applicazione delle disposizioni secondo modalità che il responsabile dell'anticorruzione riterrà opportuni e pertinenti e avvalendosi, eventualmente, del confronto che emergerà negli incontri stessi sull'attività e sull'esperienza concretamente verificata dal personale.
- Secondo valutazioni del responsabile dell'anticorruzione e a cura dello stesso, per ogni anno del triennio, sono disposti incontri formativi in merito alla L. 190/2012 - D.Lgs. 39/2013 - D.Lgs. 33/2013; gli incontri tendono a concretizzare una idonea strategia di coinvolgimento di tutto il personale affinché venga ridotto il rischio di verificarsi dell'illecito, anche inconsapevolmente, in un contesto più ampio di azioni e misure contemplate dal piano anticorruzione comunale triennale tra cui, per quanto possibile, la rotazione del personale; allo scopo risulta particolarmente importante il coinvolgimento dei responsabili dei servizi.

In questo contesto non si escludono eventuali supporti di docenze esterne in cui il Responsabile della anticorruzione riterrà di avvalersi per un più efficace conseguimento degli obiettivi.

Nell'ambito del presente piano di formazione si assume il criterio del rinvio dinamico con recepimento già fin d'ora di eventuali future normative e disposizioni anche dell'ANAC riguardanti la materia.

**PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE
PERSONALE APPARTENENTE AL SERVIZIO
URBANISTICA
ANNI 2014 - 2015 - 2016**

Personale da formare:

- 1 responsabile del servizio
- 1 impiegato amministrativo e 2 impiegati tecnici

In attuazione delle recenti normative in materia, si programma per il triennio 2014-2015-2016, la formazione del suddetto personale, compatibilmente con le risorse disponibili e prioritariamente con l'ausilio delle professionalità interne e dei corsi organizzati dalla Regione Piemonte, dando precedenza all'aggiornamento delle seguenti materie:

- a) recente normativa dell'anticorruzione legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e di tutti i decreti attuativi riguardanti:
 - *Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190, approvato con il decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235;*
 - *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della L. n. 190/2012, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;*
 - *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;*
 - *Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 in attuazione dell'art. 54 del D.LGS. n. 165 del 2001;*nonché tutta la successiva normativa ad integrazione e modificazione delle suddette disposizioni.
- b) normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) Gestione, approfondimenti ed aggiornamento procedure per pratiche edilizie su programma GISMASTER unitamente alla gestione del Piano Regolatore, toponomastica, ecc.
- d) aggiornamento ed approfondimenti sul programma del protocollo informatico e gestione documentale, archiviazione digitale, digitalizzazione archivi, oltre che GISMASTER per gestione pratiche catastali e varie.

**PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE
PERSONALE APPARTENENTE AL SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI
ANNI 2014 - 2015 - 2016**

Personale da formare:

- 1 responsabile del servizio
- 1 impiegato amministrativo
- 1 impiegato tecnico
- 7 operai settore tecnico-manutentivo

In attuazione delle recenti normative in materia, si programma per il triennio 2014-2015-2016, la formazione del suddetto personale, compatibilmente con le risorse disponibili e prioritariamente con l'ausilio delle professionalità interne e dei corsi organizzati dalla Regione Piemonte, dando precedenza all'aggiornamento delle seguenti materie:

- a) recente normativa dell'anticorruzione legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e di tutti i decreti attuativi riguardanti:
 - *Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190, approvato con il decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235;*
 - *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della L. n. 190/2012, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;*
 - *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;*
 - *Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 in attuazione dell'art. 54 del D.LGS. n. 165 del 2001;*nonché tutta la successiva normativa ad integrazione e modificazione delle suddette disposizioni.
- b) normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) gestione, approfondimenti ed aggiornamento sul D.Lgs. 163/2006 - Il Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per quanto riguarda gare d'appalto sia per lavori che per forniture e servizi
- d) aggiornamento ed approfondimenti sul programma del protocollo informatico e gestione documentale, archiviazione digitale, digitalizzazione archivi, oltre che GISMASTER per gestione pratiche catastali e varie
- e) corsi di formazione obbligatori per utilizzo macchine operatrici, movimenti gru, ecc. in dotazione alla squadra operai comunale.

**PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE
PERSONALE APPARTENENTE AL SERVIZIO
DI POLIZIA MUNICIPALE
ANNI 2014 - 2015 - 2016**

Personale da formare:

- 1 responsabile del servizio
- 5 agenti

In attuazione delle recenti normative in materia, si programma per il triennio 2014-2015-2016, la formazione del suddetto personale, compatibilmente con le risorse disponibili e prioritariamente con l'ausilio delle professionalità interne e dei corsi organizzati dalla Regione Piemonte, dando precedenza all'aggiornamento delle seguenti materie:

- a) recente normativa dell'anticorruzione legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e di tutti i decreti attuativi riguardanti:
- *Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190, approvato con il decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235;*
 - *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della L. n. 190/2012, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;*
 - *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;*
 - *Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 in attuazione dell'art. 54 del D.LGS. n. 165 del 2001;*
- nonché tutta la successiva normativa ad integrazione e modificazione delle suddette disposizioni.
- b) normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) approfondimenti ed aggiornamento in materia di commercio, edilizia, codice della strada, protezione civile, pubblica sicurezza, polizia giudiziaria.

**PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE
PERSONALE APPARTENENTE AL SERVIZIO
FINANZIARIO E TRIBUTI
ANNI 2014 - 2015 - 2016**

Personale da formare:

- 1 responsabile del servizio
- 5 impiegati amministrativi

In attuazione delle recenti normative in materia, si programma per il triennio 2014-2015-2016, la formazione del suddetto personale, compatibilmente con le risorse disponibili e prioritariamente con l'ausilio delle professionalità interne e dei corsi organizzati dalla Regione Piemonte, dando precedenza all'aggiornamento delle seguenti materie:

- a) recente normativa dell'anticorruzione legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e di tutti i decreti attuativi riguardanti:
 - *Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190, approvato con il decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235;*
 - *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della L. n. 190/2012, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;*
 - *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;*
 - *Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 in attuazione dell'art. 54 del D.LGS. n. 165 del 2001;*nonché tutta la successiva normativa ad integrazione e modificazione delle suddette disposizioni.
- b) normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) approfondimenti ed aggiornamento sul programma di gestione dei Cimiteri;
- d) aggiornamento ed approfondimenti sul programma del protocollo informatico e gestione documentale, archiviazione digitale, digitalizzazione archivi;
- e) gestione, approfondimenti ed aggiornamento sul D.Lgs. 163/2006 - Il Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per quanto riguarda gare d'appalto sia per lavori che per forniture e servizi;
- f) gestione , approfondimenti ed aggiornamento sulla L. 190/2012 Anticorruzione e sul D.Lgs. 33/2013 trasparenza settore Ragioneria e Tributi (meglio specificato sotto la lettera a);
- g) gestione, approfondimenti ed aggiornamento sulla gestione del personale;
- h) gestione, approfondimenti ed aggiornamento sulla gestione dei tributi;

- i) gestione, approfondimenti ed aggiornamento in materia di contabilità (leggi finanziarie ecc.);
- j) gestione, approfondimenti ed aggiornamento sul D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 nuova contabilità pubblica;
- k) aggiornamento ed approfondimenti sul programma del protocollo informatico e gestione documentale, archiviazione digitale, digitalizzazione archivi, oltre che GISMASTER per gestione pratiche catastali e varie.

**PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE
PERSONALE APPARTENENTE AL SERVIZIO
SEGRETERIA - ASSISTENZA - CULTURA E ISTRUZIONE
ANNI 2014 - 2015 - 2016**

Personale da formare:

- 1 responsabile del servizio
- 3 impiegati amministrativi

In attuazione delle recenti normative in materia, si programma per il triennio 2014-2015-2016, la formazione del suddetto personale, compatibilmente con le risorse disponibili e prioritariamente con l'ausilio delle professionalità interne e dei corsi organizzati dalla Regione Piemonte, dando precedenza all'aggiornamento delle seguenti materie:

- a) recente normativa dell'anticorruzione legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e di tutti i decreti attuativi riguardanti:

- Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190, approvato con il decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235;

- Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della L. n. 190/2012, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

- Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 in attuazione dell'art. 54 del D.LGS. n. 165 del 2001;

nonché tutta la successiva normativa ad integrazione e modificazione delle suddette disposizioni.

- b) normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) gestione, approfondimenti ed aggiornamento sulla L. 190/2012 Anticorruzione;
- d) gestione, approfondimenti ed aggiornamento sul D.Lgs. 163/2006 - Il Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per quanto riguarda gare d'appalto sia per lavori che per forniture e servizi;
- e) gestione, approfondimenti ed aggiornamento su Accesso agli atti - accesso civico;
- f) gestione, approfondimenti ed aggiornamento su informatica (utilizzo applicativi e sicurezza informatica);
- g) gestione, approfondimenti ed aggiornamento sulla gestione del personale ;
- h) gestione, approfondimenti ed aggiornamento in materia di Istruzione, Cultura ed Assistenza;

- i) gestione, approfondimenti ed aggiornamento sul D.Lgs. 33/2013;
- j) gestione, approfondimenti ed aggiornamento sul D.Lgs. 39/2013;
- k) gestione, approfondimenti ed aggiornamento sul D.Lgs. 62/2013;
- l) gestione, approfondimenti ed aggiornamento sul programma del protocollo informatico e gestione documentale archiviazione digitale e digitalizzazione archivi;

**PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE
PERSONALE APPARTENENTE AI
SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E DI STATISTICA
ANNI 2014 - 2015 - 2016**

Personale da formare:

- 1 responsabile del servizio
- 3 impiegati amministrativi

In attuazione delle recenti normative in materia, si programma per il triennio 2014-2015-2016, la formazione del suddetto personale, compatibilmente con le risorse disponibili e prioritariamente con l'ausilio delle professionalità interne e dei corsi organizzati dalla Regione Piemonte, dando precedenza all'aggiornamento delle seguenti materie:

a) recente normativa dell'anticorruzione legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e di tutti i decreti attuativi riguardanti:

- Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190, approvato con il decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235;

- Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della L. n. 190/2012, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

- Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 in attuazione dell'art. 54 del D.LGS. n. 165 del 2001;

nonché tutta la successiva normativa ad integrazione e modificazione delle suddette disposizioni.

b) normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) gestione , approfondimenti ed aggiornamento sulla L. 190/2012 Anticorruzione e sul D.Lgs. 33/2013 trasparenza;

d) gestione, approfondimenti ed aggiornamento su Accesso agli atti - accesso civico;

e) gestione, approfondimenti ed aggiornamento su Privacy;

f) aggiornamento ed approfondimenti sul programma del protocollo informatico e gestione documentale, archiviazione digitale, digitalizzazione archivi;

g) gestione, approfondimenti ed aggiornamento informatica (utilizzo applicativi e sicurezza informatica);

h) gestione, approfondimenti ed aggiornamento su Anagrafe, Stato Civile, Elettorale.